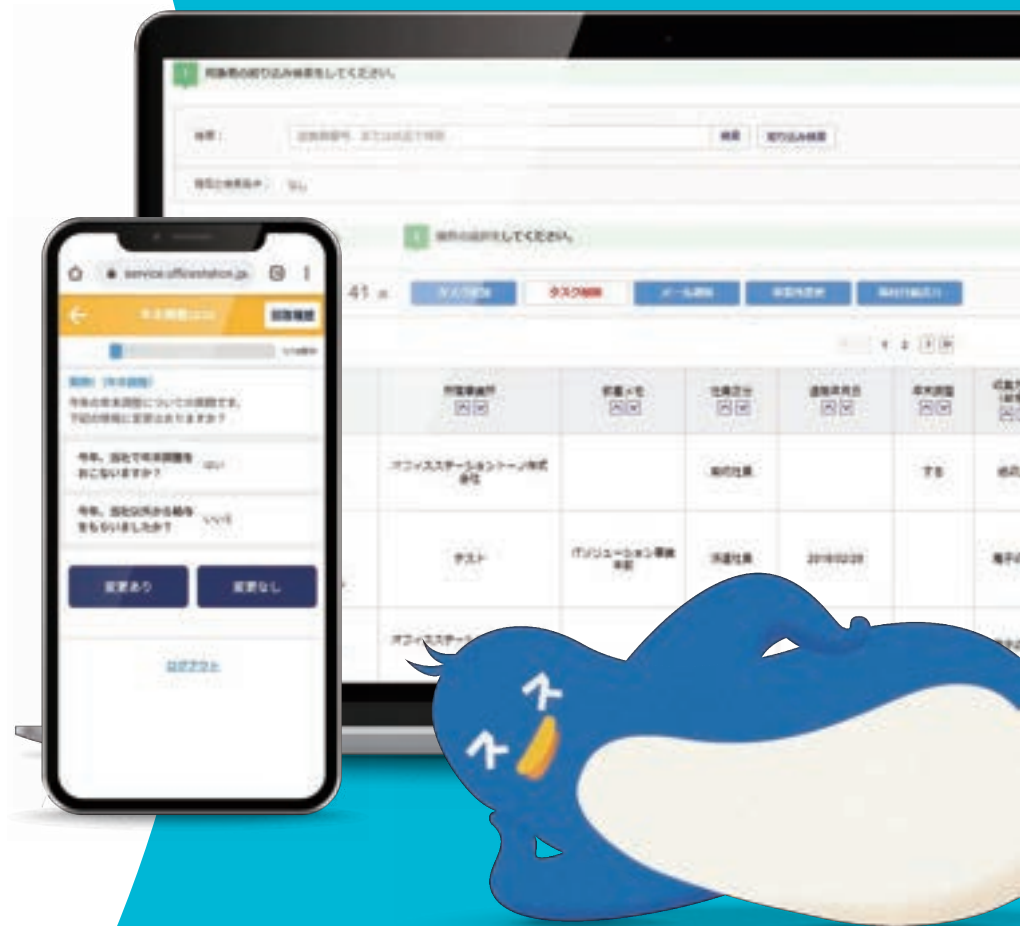


3週間の年末調整を 1週間に!

 オフィスステーション 年末調整

製品資料



年末調整業務の課題とは？

年末調整では、限られた期間内に業務量が急増し、結果的に残業や人件費が増加します。
特に、作業担当者の負担は甚大です。

年末調整業務のフロー

各種控除申告書等の準備



各種控除申告書等の配付



各種控除申告書等の回収



各種控除申告書等の内容確認



給与ソフトへの入力



課題



印刷費用もさることながら
大量の紙の管理も面倒

個別配付の作業も大変だが、
在宅社員への郵送費用などのコストも増加



未提出社員への催促の連絡が面倒
提出状況の管理も大変



生保控除の検算が大変
なかには、白紙の提出者も…

1枚ずつ紙からデータ化するため
入力作業が大きな負担

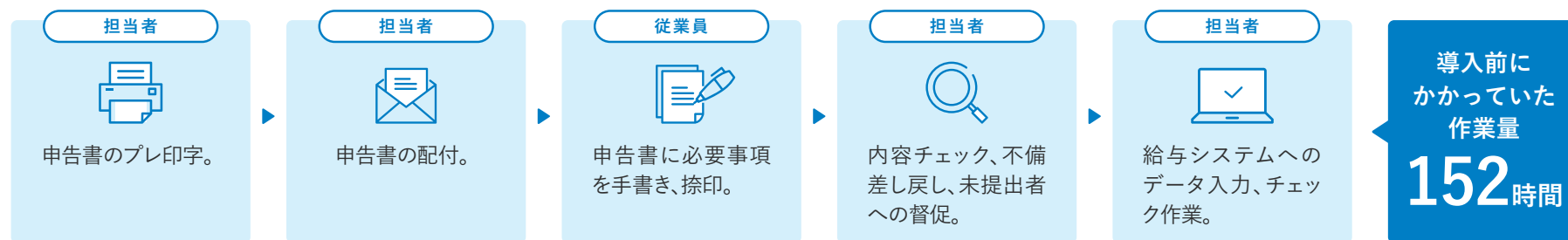
「オフィスステーション」導入による業務削減の効果

「オフィスステーション 年末調整」を導入すると、それまで152時間かかっていた作業を、約100時間も削減します。

※弊社、作業量算出に基づく結果。対象従業員数：460名の場合

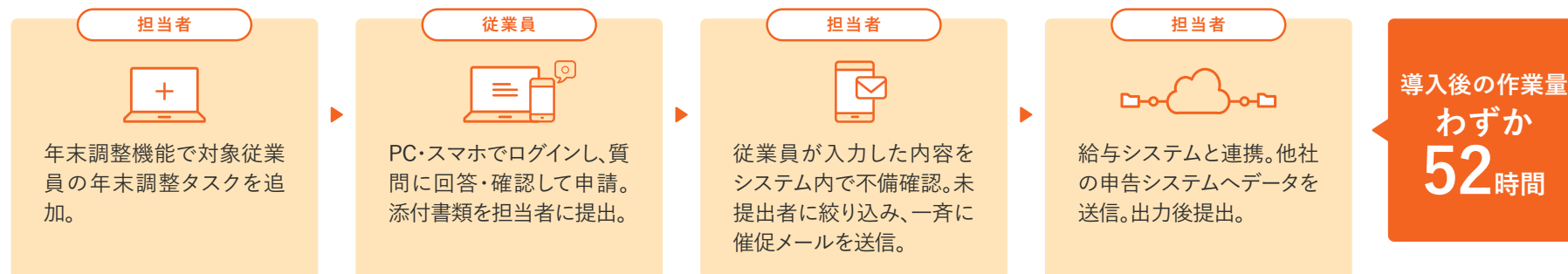
Before | 導入前の作業の流れ

紙収集では、未提出者への追いかけや内容の不備チェックなどでかなり時間がかかっていました。



After | 導入後の作業の流れ

従業員への一括メール送信でタスク通知をおこなえるほか、前年度の入力内容差異も一目瞭然で確認できます。



従業員
画面

スマホでどこからでも簡単に年末調整

スマホ（PC・タブレット）とインターネット環境さえあれば、年末調整情報をいつでもカンタンに提出できます。



質問に
回答するだけ



内容を確認し
選択



ヒントテキスト
も充実



Point

ヒントテキストが充実しているため、所得税法が苦手な方でも悩まず回答でき、**担当者への問い合わせ・不備が削減**できます。



従業員
画面

入力画面のサンプル

順に質問に答えるだけで悩まずカンタンに申告データを作成することが可能です。

Point 1

面倒な所得の計算を自動化

入力サポート

質問の答えに合わせて給与収入金額を自動計算します。

1か月あたりの給与収入はいくらぐらいですか？

250000 円

× 12 月

年間のボーナス支給額はいくらぐらいですか？

500000 円

給与収入金額

3,500,000 円

この内容を反映させてもよろしいでしょうか？

キャンセル はい 確定 画面へ

入力のポイント

給与収入について

1年間(12か月)で各月に支給される課税支給額及び賞与を合計した収入となります。
転職されている方は、前職での収入も含まれます。

※ 課税支給額は、給与支給額から非課税項目(交通費など)を差し引いた金額となります。

とじる

従業員
画面

必要書類を画像でアップロードし、担当者に提出します。

Point 2

生命保険会社も
設定画面から選択可能

demo1.mnsta.com

今年中にあなたが保険料を支払った保険について入力してください。

* 保険区分
一般の生命保険

* 保険料支払い先の名称
あいおいニッセイ同和損害保険

完了

アフラック生命保険
アフラック生命保険
アメリカンホーム保険会社
AIO損害保険

Point 3

控除額が満額になると
アラート発生

demo1.mnsta.com

* 本年中に支払った保険料等の金額 入力方法
100000 円

とじる

一般の生命保険（新区分）の保険料はこれ以上入力しても控除額は増えません。

+ 保険料を追加

保険料控除合計

一般の生命保険料 (2と3のいずれか大きい金額)	40,000 円
介護医療保険料 (最高40,000円)	
個人年金保険料 (2と3のいずれか大きい金額)	

提出 画面へ

Point 4

控除内容から提出書類を
自動でピックアップ

demo1.mnsta.com

提出が必要な書類
表示されている書類の写真画像をアップロードしてください。

* アップロード可能なファイル形式: jpg, png, pdf
アップロード可能なファイルサイズ: 4MB

画像をアップロードした書類を会社へ提出してください。

一般生命保険料控除証明書 (原本)
※ 団体保険の場合で保険料控除証明書がお手元ない場合は添付不要です。

保険会社
〇〇〇損害保険

契約者
[写真]

保険料
8,000円

+ 画像数を増やす

管理者
画面

各種申告書の配付は3ステップ

① 対象者をリストアップ

② 該当者を一括で選択

③ 対象者へタスクを発行

対象者の絞り込み検索をどうぞ。

検索: 絞り込み検索

絞り込み条件: なし

対象者を絞り込んでください。 操作の記録をしてみてください。

対象者選択: 41件

選択	氏名	所属部署	部署名	所属課	所属係	所属班
☒	0001 田中 太郎	オフィスステーション/株式会社		総務部		事務
☒	0002 山田 花子	デスク	プロジェクト/課長	営業部		2024年02月
☒	0003 佐藤 一郎	オフィスステーション/株式会社				

年末調整タスク追加

選択中の 41 名の従業員に年末調整のタスクを追加します。
従業員のメールアドレス宛に案内メールを送信します。

作業方法: オフィスステーションで作業

所属部署: 株式会社/営業部を選択してください。
オフィスステーション/株式会社

メッセージ: 従業員へ送付のメッセージを送信する事が出来ます。
提出期限: 〇月〇日〇時〇〇分
提出期限を過ぎた場合はご自身で確定申告を行ってください。
45 / 1,000 文字

タスクを追加してよろしいですか?

キャンセル はい

Point

今まで膨大な時間をかけていた申告書の配付作業を、
数十秒から数分で終わることが可能です。



管理者
画面

登録済みのデータは入力不要に

一度オフィスステーションに登録したデータはクラウドに保存されます。

2度目以降はデータが自動入力されるため、人事・労務の担当者と従業員双方の作業を効率化します。

年末調整の初期データを作るために、各項目からデータを選択して初期データを作成してください

未作成件数: 0 件 ※データを引き継がない場合も初期データを作成する必要があります。

初期データの設定	詳細設定へ
本人情報	従業員台帳を引き継ぐ ▼ ?
扶養情報	従業員台帳を引き継ぐ ▼ ?
保険情報	昨年のデータを引き継ぐ ▼ ?

・従業員台帳とは

従業員の氏名、生年月日、
家族情報などを管理している機能

・昨年のデータとは

利用1年目でも、生保控除など、
各種控除情報を事前に登録可能

Point

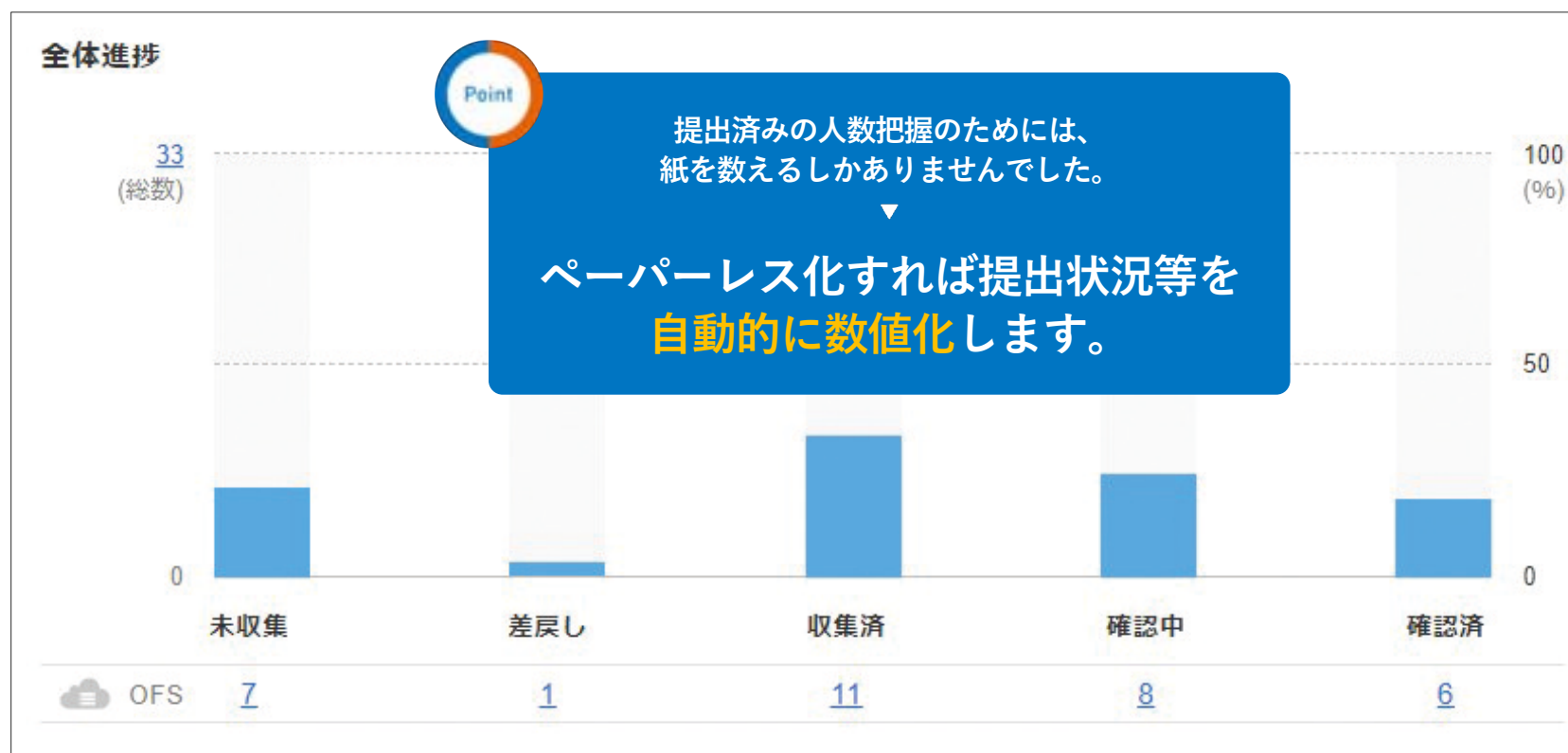
昨年のデータを引き継げるので、
ご利用2年目からはさらにラクに！



管理者
画面

年末調整の進捗状況を可視化

進捗状況を可視化することにより、業務スケジュールを組み立てやすくなります。



管理者
画面

提出内容もオンラインで確認可能

オンライン上で内容を確認できるため、テレワークでも作業を進めることが可能です。

給与所得者			
変更あり	項目	従業員から提出された情報	初期データの情報
なし	氏名	電子出 申請太	電子出 申請太
なし	氏名 (カナ)	デンシデ シンセイタ	デンシデ シンセイタ
なし	生年月日	昭和62年1月2日 (西暦1987年1月2日)	昭和62年1月2日 (西暦1987年1月2日)
あり	住民票住所	〒104-0031 東京都 事前に登録していた情報が変わると背景色 が変更されるので 変更箇所が一目でわかる	
あり	住民票住所 (カナ)	ジゼンニトウロクシテイタジョウホウガカフルト ハイケイショクガヘンコウサレルノデ ヘンコウカ ショガヒトメデワカル	

Point

オンラインで情報の確認ができるほか、提出された情報に変更があった場合、「対象者」「項目」をわかりやすく表示します。



管理者
画面

情報変更があった対象者をリストアップ

検索機能が充実しているので、大量のデータを論理チェックしたい場合にも有効です。

設定済み検索

検索条件

対象データからの変更

☐ すべて ☒ 変更あり ☐ 変更なし

検索条件

今年扶養控除 初期データからの変更

☐ すべて ☒ 変更あり ☐ 変更なし

来年度扶養控除 初期データからの変更

☐ すべて ☒ 変更あり ☐ 変更なし

保険料控除 初期データからの変更

☐ すべて ☐ 変更あり ☒ 変更なし

他の検索条件: 扶養控除 初期データからの変更

☐ すべて ☐ 変更あり ☒ 変更なし

住宅ローン控除 初期データからの変更

☐ すべて ☐ 変更あり ☒ 変更なし

所得控除 初期データからの変更

☐ すべて ☐ 変更あり ☒ 変更なし

検索条件

☒ すべて ☐ 異 ☐ 不審

必要書類提出ファイルの状況

☐ すべて提出されている ☐ 提出されていないファイルがある

検索条件

検索実行

この条件で検索する

今年扶養控除 初期データからの変更

☐ すべて ☒ 変更あり ☐ 変更なし

来年度扶養控除 初期データからの変更

☐ すべて ☒ 変更あり ☐ 変更なし

保険料控除 初期データからの変更

☐ すべて ☐ 変更あり ☒ 変更なし

情報変更のリストアップもカンタン。

リストアップした情報は、**データ出力が可能**です。対象者について、変更前後の情報をリスト化できます。

Point

管理者
画面

確認済みのデータをCSV出力

確認済みの各種情報をCSV出力し、ご利用中の給与ソフトにインポートします。

ユーザ定義CSV出力

2 左リストから必要項目を選び、右枠へドラッグし「保存する」を押してください。

テスト20201202

[住民票]住所2 (カナ)	=	»	編集後の項目
住民票住所区分	=		= 従業員番号
[現住所]住所2	=		= 氏
[現住所]市区町村 (カナ)	=		= 名
[現住所]住所1 (カナ)	=		= 生年月日
[現住所]住所2 (カナ)	=		= [現住所]郵便番号

戻る 保存する 保存してCSV出力する

1枚ずつ入力していた
申告書情報を一気にリ
ストインポートするこ
とで、**工数を削減**でき
ます。



※ご利用中の給与ソフトによってはデータインポートできない場合があります。

ハッピーボイス

vol.1

日本生命保険相互会社 さま

点検・仕分け・郵送の作業を計4,280時間も削減



- 点検作業は約480時間、仕分けや郵送については合計約3,800時間の削減
- 2年目には問い合わせの数が半減

製品導入

 オフィスステーション 年末調整

事業内容

生命保険事業、資産運用、ヘルスケア

従業員数

74,633名(うち内務職員20,767名)



<https://www.nissay.co.jp/>

ハッピーボイス

vol.2

学校法人順天堂 さま

年末調整の誤申請が10分の1になり、チェック工数が激減



- 年末調整の処理件数を4倍にしても残業時間は大幅削減
- 教職員からの誤申請は10分の1に。チェック工数は激減

製品導入

オフィスステーション 年末調整

事業内容

教育・医療

従業員数

約10,000名



<https://www.juntendo.ac.jp/>

ハッピーボイス

vol.3

株式会社ミキハウス さま

応援の人員が不要になり、残業もゼロに



- 申告書配付後、1～2日で回収が可能に
- 従業員からは「紙よりもわかりやすい」という声

製品導入

■ オフィスステーション 年末調整

事業内容

子ども服の企画・製造・卸売り・小売り

従業員数

約1,100名

miki HOUSE

<https://www.mikihouse.co.jp/>

Q メールアドレスがわからない社員がいますが大丈夫でしょうか。

A システムからログイン情報を記載したQRコードを出力できます。メールアドレスがわからない場合には、こちらの資料を配付することで、運用カバーしている事例がございます。

A 共有で使用しているPCを活用したり、ログインID・パスワードの設定を「従業員番号」「生年月日」とすることで全体への告知をおこない運用している事例がございます。

Q PCやスマホが苦手な社員が心配です。どうしたらいいでしょうか。

A 従業員さま向けの操作マニュアルをご用意しています。またオプションサービス「年末調整 従業員専用ダイヤルオプション※」もご用意しておりますのでご活用ください。

Q 60歳以上の社員が多いため使いこなせるか不安です。

A 60歳以上の方にもご利用いただいています（2021年実績：約16万人）。オプションサービス「年末調整 従業員専用ダイヤルオプション※」もご用意しておりますのでご活用ください。

※「年末調整従業員専用ダイヤルオプション」は有料サービスです。

Q 再年調に対応していますか。

A 対応可能です。収集済みの情報を対象者へ差し戻して内容の修正と再提出をしてもらってください。

Q 複数拠点（工場や店舗）があり、各拠点の担当者がチェックをしています。担当拠点の情報のみ確認できるような制限はできますか。

A 部署管理機能により、本部は全拠点の情報にアクセスできるように、各拠点は担当拠点のみアクセスできるように設定することが可能です。

Q システムの動作環境（推奨環境）を教えてください。

A 下記環境に対応しております。

【PC】

OS／Microsoft Windows10以降、MacOS 12(Monterey)以降
ブラウザ／Microsoft Edge(最新版)、
Google Chrome(最新版)、Safari(最新版)

Microsoft Office／Excel 2013以降

※Microsoft EdgeのIEモードは推奨していません。

※ブラウザの「Cookie」及び「JavaScript」を「有効」にしてご利用ください。

【スマホ】

OS／iOS 13以降、Android 9以降

ブラウザ／Chrome(最新版)、Safari(最新版)

管理部門を徹底サポートする 「オフィスステーション」シリーズ

「オフィスステーション」は、「欲しい機能」だけを選んで導入できます。
自社の適切な時期に、必要な機能だけを導入することで、コストの無駄を省きます。

オフィスステーション 労務

従来およそ半日を要した社会保険・労働保険行政手続き業務が、およそ3分で完了！ 入社手続き時に発生する従業員情報の回収もペーパーレスに！

オフィスステーション 年末調整

年末調整がペーパーレスに！ 従業員はPC・スマホから、最短約3分で書類提出！ チェック業務も差分抽出機能で、大幅な効率化を実現！

オフィスステーション 給与明細

給与明細・賞与明細・源泉徴収票をWeb配信。毎月の給与明細書の印刷・封入や再発行が不要に！

オフィスステーション 有休管理

有給休暇の付与・取得管理、取得状況に応じたアラート設定から取得促進メール送信にいたるまでの、有給休暇5日取得義務化に完全対応！

オフィスステーション マイナンバー

ガイドラインに基づく必須機能を搭載。マイナンバーの取得から廃棄まで、企業にとっての必須項目を網羅した便利機能を搭載！

オフィスステーション 勤怠

多様な働き方に対応。従業員の勤怠状況をリアルタイムで把握でき、集計作業もボタン1つでミスなく・手間なく実施可能！

サブスクリプションサービスを選ぶポイント

サブスクリプションサービスでは、「アラカルト型」と「パッケージ型」の2種類が存在し、それぞれの用途に合わせてセレクトすることができます。

Select

アラカルト型 サービス

使いたい機能を選んで 購入できる

優先して改善したい業務分野から段階的に導入できるので、システム導入時の無駄を最小限にとどめられる。

Select

パッケージ型 サービス

さまざまな機能が パッケージングされている

使わない機能や必要ない機能も購入することになり、無駄を省くためのサービスで無駄を創ることにも…



オフィスステーションは 「アラカルト型」を 採用しています

バックオフィスコンサルティング
ノウハウを活かし、
お客さまの事業成長に合わせる
伴走型でサポートします。



おかげさまで利用社数 40,000 を突破！



「オフィスステーション 年末調整」 ご利用人数

年末調整の電子化実績数は約280万名となりました。



オフィスステーション 年末調整 ご利用料金

バージョンアップ費用0円で、従業員数に応じた製品利用料のみ！

バージョンアップ
費用

0円

登録料^{※1}

110,000円
(税込)

製品利用料^{※2}

従業員
1名
あたり
550円/年
(税込)

※1.システム利用Webマニュアルなどの提供価格です（初回契約時のみ）。「オフィスステーション 労務ライト」以外の製品をご利用中の場合、登録料はいただきません。※2.従業員数が20名以下の場合、年額利用料は一律11,000円（税込）となります。

価格・見積書作成はこちら

オフィスステーション 料金シミュ



オフィスステーション 年末調整 サービス概要

項目	概要	サービスレベル
サービス時間	本システム利用可能時間	24時間 / 365日 ※システムメンテナンスなどのため、システムを停止する場合があります。 ※この時間に関しては、本システム利用可能時間に含めません。 ※システムメンテナンス内容については、事前にサイト内にてお知らせします。 ※お客さま環境の問題等、当社外の設備・装置・サービスに起因する問題については、当社の責任対象外となります。
	サービス稼働率	99.9%を目標に運用します。(実稼働時間 / 利用可能時間)
	サポート受付時間	10:00～12:00、13:00～16:00 (土日祝祭日、弊社休業日除く) ※電話による対応は「コールセンターオプション」をお申し込みいただいている場合に限りです。 ※受付時間が変更になる場合がございます。詳しくはWebサイトをご参照ください。
サポート	Eメール・電話によるサポート	本サービスの操作方法・不明点等について、Eメールまたは電話にてサポートします。 ※Eメールによる対応は上記サポート受付時間内に限りませんが、返信・対応等は翌営業日以降になる場合があります。 ※電話による対応は、上記サポート受付時間内に限ります。
データ管理	データベースバックアップ頻度	[DB] 1日1回 (90世代) ※オフィスステーション 勤怠は「1日1回 (35世代)」 [システム] 1日1回 (35世代)
	データ保存期間	最低3年間 (一部情報を除く) ※一部のシステムログについては、最低期間を1カ月とします。 ※契約を解除したお客さまの個人番号データは速やかに削除します。
障害対応	冗長化	すべてのサーバーについて冗長化を実施しています。
	障害時の対応	障害通知のシステム監視を常時実施し、障害発生時には運用マニュアルに沿って対応します。
セキュリティ	データ暗号化	通信については、SSLにて暗号化をおこなっています。 ※個人番号や機密情報は暗号化をおこない、保管しています。※サーバー自体も暗号化しています。
	システム状態監視	24時間365日の監視体制を整えています。
	脆弱性対応	第三者機関による脆弱性試験を定期的の実施しています。
	公的認証取得	「ISO27001」「ISO27018」を取得しています。(株式会社エフアンドエム オフィスステーション事業本部) ※オフィスステーション 勤怠は「ISO27001」のみ取得しています。
パフォーマンス	レスポンスタイム	全トランザクションについて、5秒以内の応答を目標とします。 ※ファイルアップロードや帳票印刷、電子申請については対象外とします。 ※オフィスステーション 勤怠につきましては定めておりません。

会社概要

会 社 名 株式会社エフアンドエム
上場証券取引所 東証スタンダード
(証券コード:4771)

代 表 者 代表取締役社長 森中一郎

設 立 1990年

資 本 金 9億8,965万円 (2024年3月末現在)

売 上 高 148億6,176万円 (2024年3月期・連結)

事 業 所 本社／大阪・東京
支社／名古屋・福岡・仙台・札幌・沖縄

従 業 員 834名 (2024年3月末現在・連結)

グループ会社 エフアンドエムネット株式会社



- 1990 株式会社エフアンドエム設立
- 1992 個人・小規模事業者向け会計サービス事業
(現在92,045名)
- 1995 中小企業向け管理部門支援事業
(現在11,192社)
- 2000 ナスダック・ジャパン(現 東証スタンダード)上場
- 2004 税理士・公認会計士支援事業
(経営革新等支援機関推進協議会：現在1,708事務所)
- 2012 社会保険労務士支援事業
(現在151事務所)
- 2016  オフィスステーション

※会員数は2024年3月末現在の実績



<https://www.officestation.jp/nencho/>

大阪本社／大阪府吹田市江坂町1-23-38 F&Mビル
東京本社／東京都中央区京橋1-2-5 京橋TDビル
TEL／(企業) 050-5527-5181 (土業) 050-5527-6545