

TOKIUM

支出管理の
ペーパーレス化につながる
サービスのご案内

Contents

1. 会社概要

2. TOKIUMとは

3. TOKIUMインボイスとは

    3-1. TOKIUMインボイス画面イメージ

4. TOKIUM経費精算とは

    4-1. TOKIUM経費精算画面イメージ

5. ご検討にあたって

6. Appendix

1. 会社概要

1. 会社概要

TOKIUM 未来へつながる時を生む

会社名	株式会社TOKIUM
代表取締役	黒﨑 賢一
設立日	2012年 6月 26日
従業員	228名（2023年6月時点、アルバイト・パートを含む）
資本金（準備金含）	1億円（累計調達額 51億円）
所在地	東京本社 東京都中央区銀座6丁目18-2 野村不動産銀座ビル 12F 大阪支社 大阪府大阪市北区鶴野町4-11 朝日プラザ梅田 2F
取引金融機関等	三井住友銀行 日比谷支店　みずほ銀行 上野法人部常陽銀行 新宿支店 有限責任監査法人トーマツ　SKJ総合税理士事務所
主要外部株主	ニッセイ・キャピタル　ジャフコ グループ インキュベイトファンド SMBCベンチャーキャピタル JICベンチャーグロースインベストメント　ほか
関連会社	BearTail X （ソニー関連グループ Felica Networks との合弁会社）
提供サービス	TOKIUM 経費精算　TOKIUM インボイス　TOKIUM 電子帳簿保存 Dr.Wallet
資格	ISMS（ISO27001）・Pマーク・SOC1 Type2

1. 会社概要

TVCM



各種メディア

日本経済新聞 JIJI.COM c|net Japan 朝日新聞 PRESIDENT AERA 日経MJ
Forbes JAPAN WSJ NHK lifehacker R25 GIGAZINE 日経BP エコノミスト

1. 会社概要 ｜ 代表の黒崎の想いや今後のビジョンを東洋経済やダイヤモンドに広告企画として掲載

https://diamond.jp/articles/-/321859

DIAMOND online





https://toyokeizai.net/articles/-/662415

東洋経済 TOYOKEIZAI

経営の成否を分ける、「支出管理」の要点とは？
「紙文化から抜け出せない」経理の苦い実情

TOKIUM
制作：東洋経済ブランドスタジオ
AD
2023/04/19



2023年はインパクトの大きい経理関連の法制度改正が相次ぎ、いや応なしに経理業務フローの見直しが必要になる。さまざまな領域でDXは進められているが、紙文化が残る経理業務も、これを機にDXできれば、より「経営に資する業務」へと進化できるかもしれない。いま、経理業務のDXについて、どのような視点で考えるべきなのか。

「ミスが許されない」ゆえ、紙文化が根強い

コロナ禍を機に人々の働き方は変化して、それを支えるDXもさまざまな業務で進展した。ところが、この波に取り残された領域がある。経理だ。法人向けの支出管理クラウドを展開するTOKIUM代表取締役の黒崎賢一氏は、こう証言する。

「コロナ禍で多くの人がリモートワークをする中、私たちの営業先企業の経理部門に電話をかけると、必ずと言っていいほどつながりました。そこで経理は出社を余儀なくされることも少なくないと痛感したんです。経理



害するだけではない。企業の経理部門は、公認
ど専門性の高い人が在籍することもある。そう
終わった請求書や領収書をファイリングした
庫に運んだりといった単純業務を任されること
っては膨大な書類の中から、目当ての1枚だけを
探し出す作業に時間を費やす。紙文化は、コスト増や生産性低下の温床と
なっているのだ。

にもかかわらず、経理においてなぜデジタル化が進まないのか。その理由

1. 会社概要 | 導入実績

幅広い業界のお客様にご利用いただいており、2023年2月時点で 1,200社以上の企業で導入されています。
電帳法の認証機関JIIMA様において、「認証取得」しているだけでなく「サービス導入」もされています。

広告・放送

日テレ
ADK
D.A.Consortium

エンターテイメント

吉本興業
NIKKATSU
TOEI ANIMATION

IT・情報通信

MOL 商船三井システムズ
CCC MARKETING
ZUU
HENNGE

飲食

TORIDOLL
CHÂTERAISÉ
一風堂

製造業

日東工業株式会社
LIHITLAB.
CADDi
KEYLEX

医薬・化学

アース環境サービス株式会社
PeptiDream
NOEVIR

建設・不動産

東急不動産SCマネジメント
Vortex
京急不動産
JKホールディングス株式会社

インフラ・物流

EXEO
sojitz
KEIYO GAS
JOT
日本空港ビルデング株式会社

流通・小売

アイングループ
AlpenGroup
ANA
ANAフーズ株式会社
ANA FOODS CO.,LTD.

コンサルティング

SOMPOワランティ
VALUE MANAGEMENT
DI

金融・保険

はなさく生命
株式会社めぶきカード
あかつき証券株式会社

法人サービス

ADVANTAGE Risk Management Group
JIIMA
RELO GROUP 株式会社 リログループ

2. TOKIUM とは

2. TOKIUMとは｜支出管理クラウドTOKIUM サービス一覧

3つのサービスを通じて、
お客様の支出管理に関わる
業務のペーパーレス化を
実現します。

	TOKIUM 経費精算	TOKIUM インボイス		TOKIUM 電子帳簿保存
	経費精算業務を完全ペーパーレス化、 会社全体の生産性を上げる経費精算クラウド	「請求書受取のための出社」をなくし 会社全体の生産性を上げる請求書受領クラウド		取引関係書類を電子帳簿保存法の要件を 満たして保存する文書管理クラウド
	領収書	請求書	国税関係書類	国税関係書類
ワークフロー	✓	✓		
仕訳/振込データ作成	✓	✓		
自動データ化 （オペレーター入力）	✓	✓		✓
ペーパーレス化	✓	✓	✓	✓
電帳法対応	✓	✓	✓	✓
インボイス制度対応	✓	✓	✓	✓

改正電帳法・インボイス制度への対応だけでなく、本来取り組むべき業務効率化も同時に実現します。

企業の成長を支える経理部門へ

業務効率化

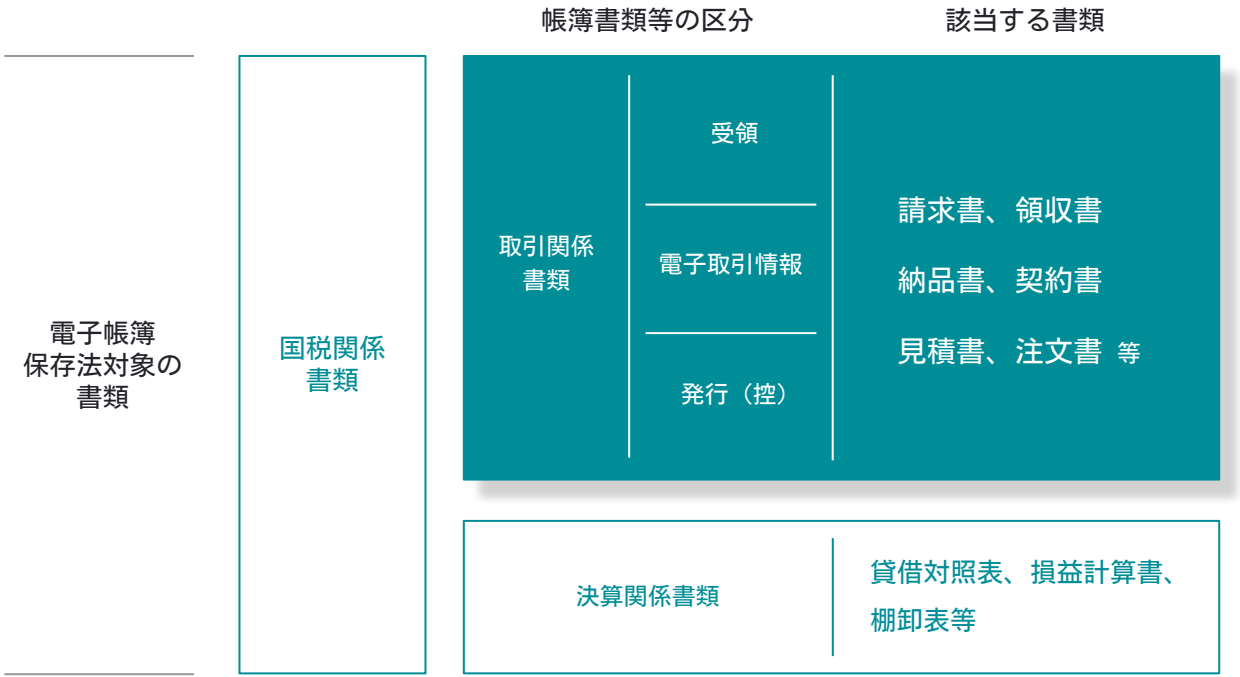
- ペーパーレス化を推進
- 法対応の対応工数削減
- 仕訳や承認プロセスの効率化
- リモートワーク体制の構築

法対応

- 電子帳簿保存法
  電帳法の対象となる国税関係書類を全てカバー可能
- インボイス制度
  受領する請求書への対応
  - 適格・非適格の確認体制
  - 事業所番号の確認体制
  - 取引先への通知
  - 税額のデータ化作業

2. TOKIUMとは｜TOKIUMが解決する課題 － 電子帳簿保存法への対応

請求書と領収書以外にも請求と直接関係する納品書や契約書の対応も必須です。
それぞれの書類への対応方針を定め、計画的にシステム導入を進める必要があります。

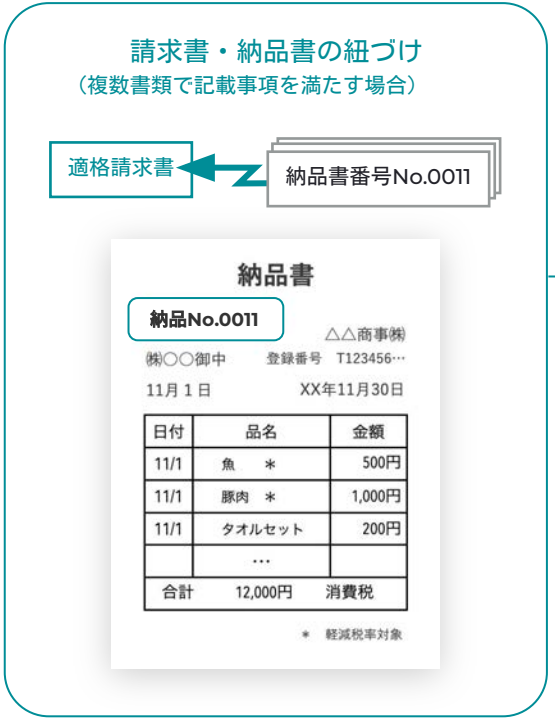


請求書/領収書だけでなく
取引関係書類全般の
電子帳簿保存法に対応可能

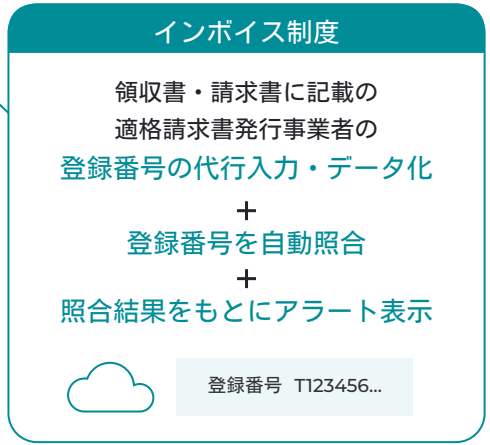
- スキャナ保存要件確保
- タイムスタンプ付与
- 検索要件確保
- 訂正削除履歴
- 紐づけ・一元管理

2. TOKIUMとは｜TOKIUMが解決する課題 － インボイス制度への対応

インボイス制度施行後、仕入税額控除の適用受けるためには、要件を満たした適格請求書等の保存が必要となります。
請求書を受領した企業では、適格請求書の要件を満たしているか、登録番号が正しいかなどの**追加確認工数が発生します。**
TOKIUMでは、請求書・領収書共に必要な項目のデータ化や登録番号の自動照合を行います。







EIPA デジタルインボイス推進協議会 E-Invoice Promotion Association 加盟済

2. TOKIUMとは｜TOKIUMが解決する課題 － 従来のシステムとの根本的な違い

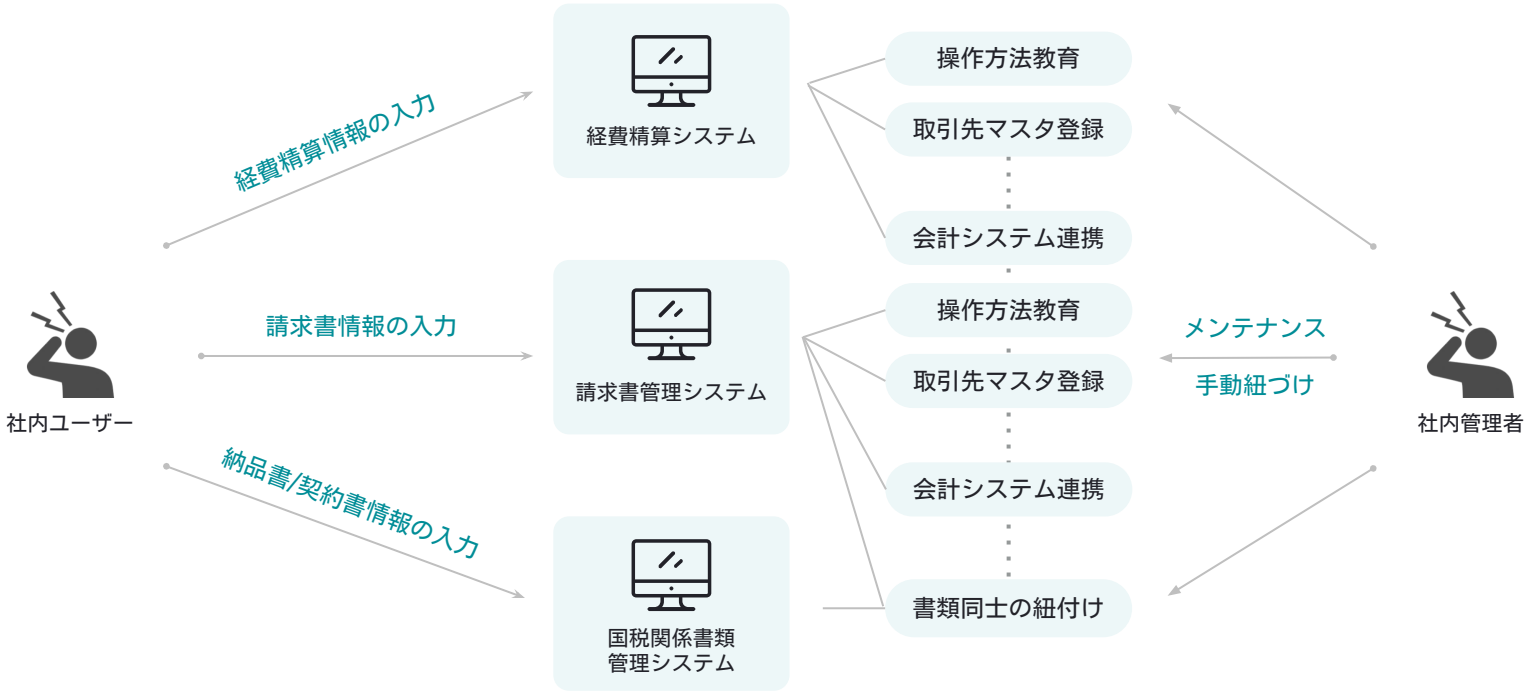
システム単体が解決できる業務課題は限定的です。
2,000名のオペレーターと自社のスキャンセンターを持つことで、システム単体の導入だけでは解決できない業務効率化を実現可能です。

	他の経費精算システム	TOKIUM 経費精算
経費の入力/集計	◎	◎
日当/事前申請	◎	◎
会計連携データ作成	◎	◎
振込データ作成	◎	◎
領収書の**糊付け**	×	◎
申請書の**印刷/回付**	×	◎
領収書**原本の確認**	×	◎
ファイリング/保管	×	◎

	他の請求書受領システム	TOKIUM インボイス
請求書の入力/集計	◎	◎
事前申請/承認申請	◎	◎
会計連携データ作成	◎	◎
振込データ作成	◎	◎
請求書の**受け取り**	×	◎
スキャン/アップロード	×	◎
請求書の**取りまとめ**	×	◎
ファイリング/保管	×	◎

2. TOKIUMとは｜TOKIUMが解決する課題 － システムが乱立するリスク

経費精算、受領請求書、納品書管理がそれぞれ異なる独立したシステムとして存在している状態は非効率的です。
システムごとに操作や設定の工数が重複し、データや保管書類が分散してしまうリスクがあります。



2. TOKIUMとは｜TOKIUMが解決する課題 － 法対応と業務効率化の両立

TOKIUMは会計・承認ワークフロー・人事マスタが統合されたペーパーレス支出管理クラウドです。
システム管理者から現場のユーザーまでTOKIUM上でデータを一元管理できるため、業務フローの効率化も実現します。

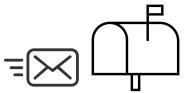


3. TOKIUMインボイス とは

3. TOKIUMインボイス とは｜概要

経費精算も一緒に管理できるペーパーレス請求書受領クラウドです。受領から保管まで対応可能です。
全ての受領形式に対応することで、**『TOKIUMを閲覧するだけで請求書がそろっている状態』**が実現できます。

TOKIUM インボイス
請求書処理作業から紙での作業が消滅



代行受領

請求書を一律弊社で代行受領。**郵送/メール/Webダウンロード等、全ての受領形式に対応。**

データ化平均
3時間



データ化

請求書は入力オペレーターとAI-OCRでデータ化※1しクラウドに集約。
タイムスタンプ自動付与。



承認

TOKIUMインボイス上で電子申請・電子承認



仕訳・会計連携

TOKIUMインボイス上で科目を選択。
入力したデータは会計システムに連携。



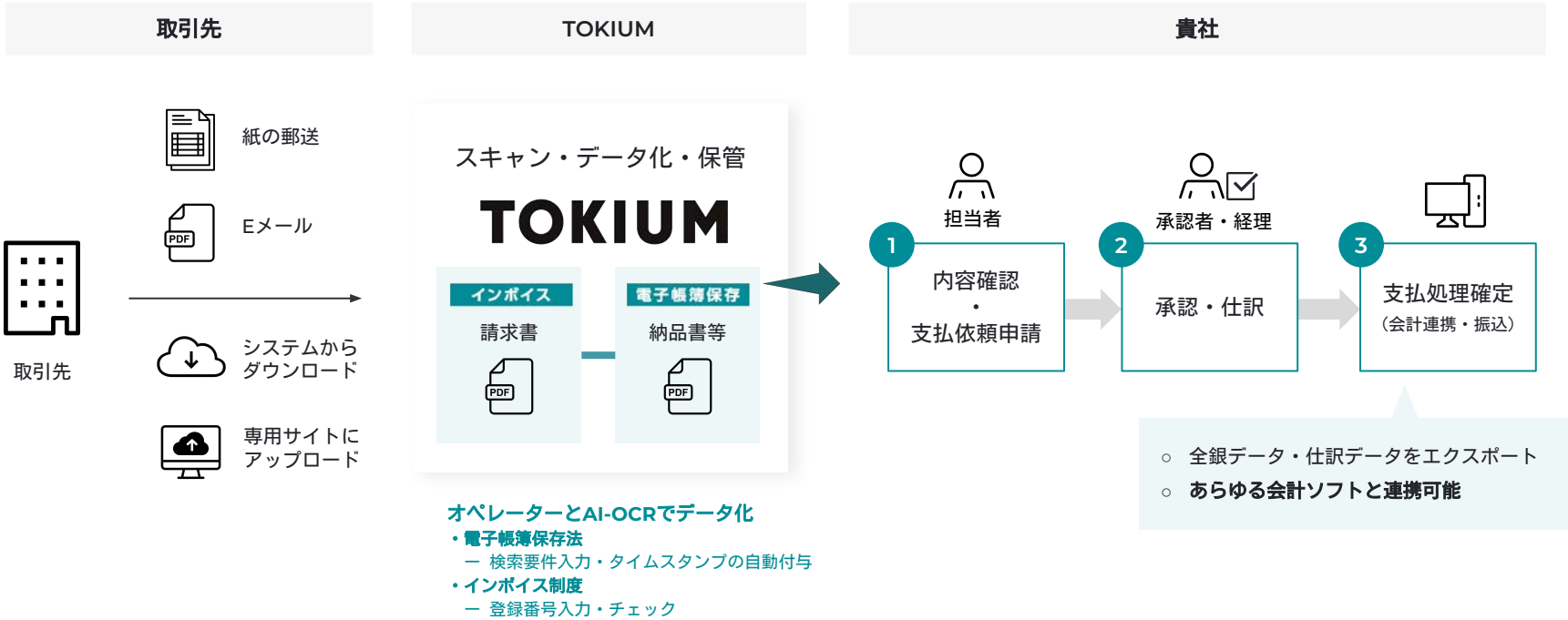
10年保管

TOKIUMが原本の保管を代行。ご希望に応じて返却と再保管も可能。

*1　オペレーターとAI-OCRの入力結果が一致したものをシステムに反映。入力結果が不一致の場合は、2人目以降のオペレーターによって入力結果が完全一致するまでデータ化。
データの正確性を人の目で担保するため、入力精度99.9%超を実現。
※データ化項目：支払合計金額（税区分別）、取引先名、請求書記載の支払期日、支払先口座情報、登録番号の入力/照合（インボイス制度に合わせて実施）

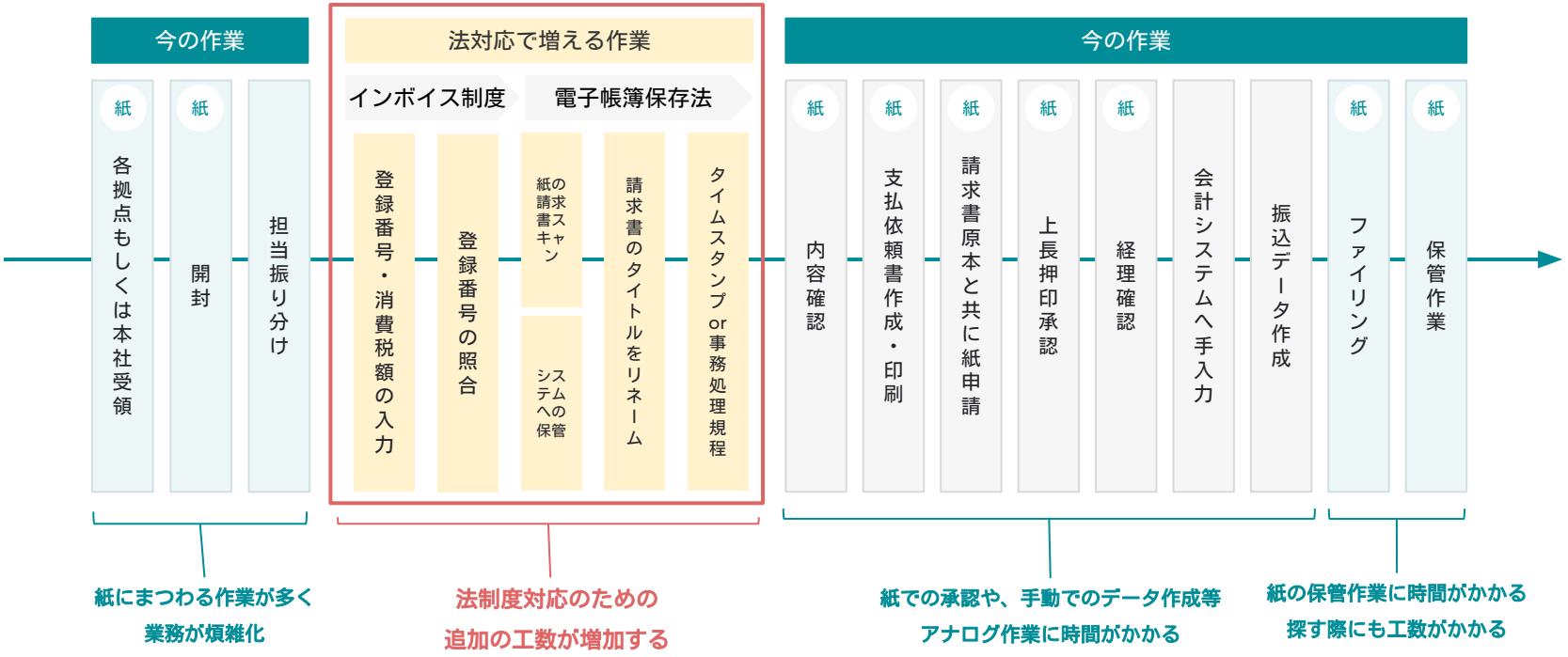
3. TOKIUMインボイス とは｜概要

請求書の形式に関わらず、TOKIUMが「受領・データ化(請求情報・電帳法要件入力、適格事業者の登録番号の照合)」を代行し、
システム上に反映します。そのため、**法対応が完了した状態で貴社での作業をスタートすることが可能になります。**



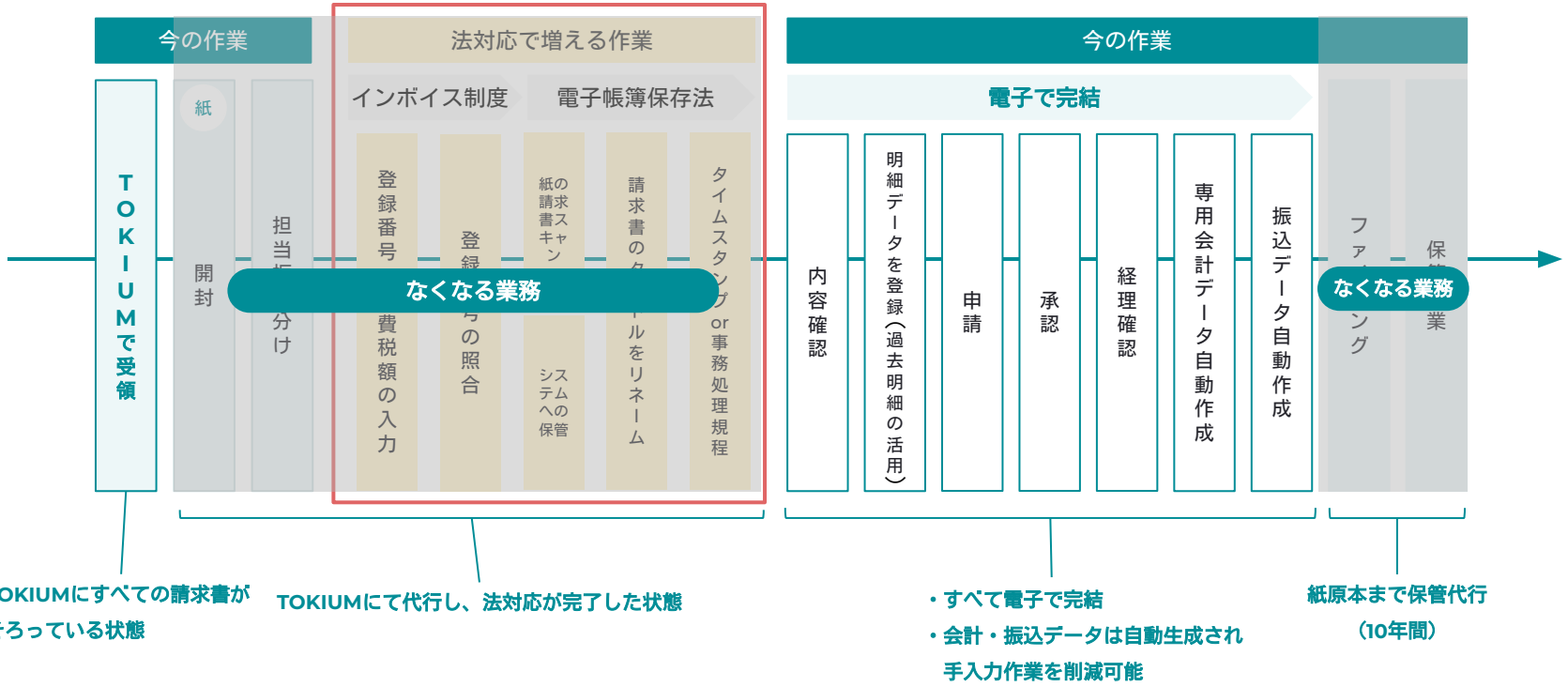
3. TOKIUMインボイス とは｜法律対応のための処理フロー （現状＋法対応）

紙にまつわる作業の煩雑化、法改正に伴い現在より処理における作業が増えます。



3. TOKIUMインボイス とは｜TOKIUMを利用した際の業務フロー

TOKIUMが代行することにより、紙にまつわる業務＆法対応でかかる追加工数の削減が可能です。



3. TOKIUMインボイス とは｜導入サポートについて－ お取引先様への送付先変更のご連絡

請求書代行受領サービスは**「いかにサービス側で受領ができるか」がポイント**になります。
TOKIUMでは送付先変更連絡に力をいれ、導入時にお取引先様への送付先変更のご連絡を代行するサポートを行っております。
当サポートをご利用いただくことで、貴社での導入工数を減らすことが可能です。

サポート内容

ー 連絡手段 ー

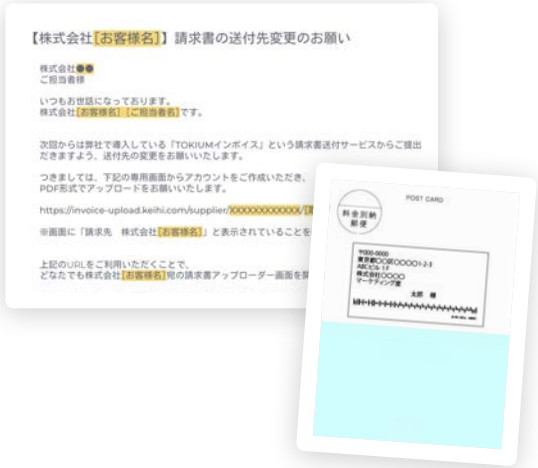
弊社からお取引先様に、**ハガキ・メール**で請求書の送付先変更の連絡をいたします。
※貴社の委任状と共にお送りします。

ー サポート体制 ー

各お取引先様への個別連絡は、専任の担当チームにより運営されております。
請求書の送付方法はお取引先様ごとのご希望に沿って複数から選択可能であり、
最も負担が少ない方法を案内しております。
また、お取引先様からの個別のお問い合わせにも対応しております。

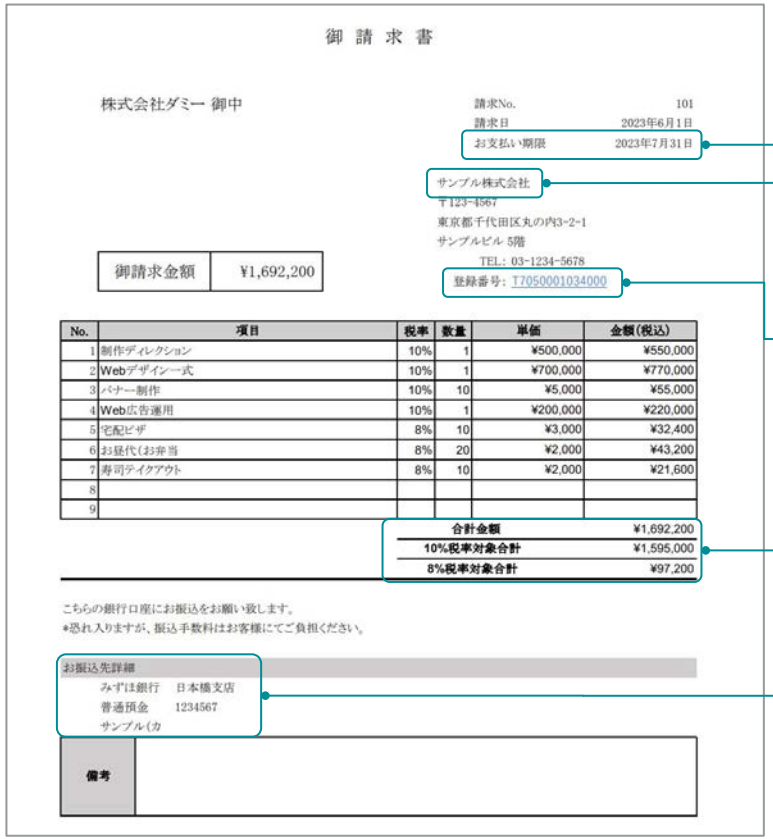
ー 対応状況報告 ー

各お取引先様への連絡後、対応結果を貴社にご報告いたします。



3. TOKIUMインボイス とは｜請求書のデータ化項目について

TOKIUMインボイスでデータ化を行う項目は以下の5点です。



御 請 求 書

株式会社ダミー 御中

請求No. 101
請求日 2023年6月1日
お支払い期限 2023年7月31日

サンプル株式会社
〒123-4567
東京都千代田区丸の内3-2-1
サンプルビル 5階
TEL：03-1234-5678
登録番号：T7050001034000

御請求金額	¥1,692,200

No.	項目	税率	数量	単価	金額(税込)
1	制作ディレクション	10%	1	¥500,000	¥550,000
2	Webデザイン一式	10%	1	¥700,000	¥770,000
3	バナー制作	10%	10	¥5,000	¥55,000
4	Web広告運用	10%	1	¥200,000	¥220,000
5	宅配ピザ	8%	10	¥3,000	¥32,400
6	お昼代(お弁当	8%	20	¥2,000	¥43,200
7	寿司テイクアウト	8%	10	¥2,000	¥21,600
8					
9					

合計金額	¥1,692,200
10%税率対象合計	¥1,595,000
8%税率対象合計	¥97,200

こちらの銀行口座にお振込をお願い致します。
*恐れ入りますが、振込手数料はお客様にてご負担ください。

お振込先詳細
みずほ銀行 日本橋支店
普通預金 1234567
サンプル(カ

備考	

お支払期日(支払予定日) ※記載がない場合は空欄

取引先名

適格請求書発行事業者登録番号 ※記載がない場合は空欄

金額
合計金額/税率ごとの合計金額/源泉徴収額

振込先情報 ※記載がない項目は空欄
金融機関名/支店名/口座種類/口座番号/名義人/
手数料負担先

3. TOKIUMインボイス とは｜TOKIUMインボイスの特徴まとめ

法制度への対応はもちろん、抜本的な業務効率化が可能です。現状必須な法対応への対応だけでなく、
将来的な業務効率化やペーパーレス化を見据えた選択肢を残すことが可能です。

項目	特徴	詳細
法制度対応	電子帳簿保存法対応	タイムスタンプ自動付与、訂正削除履歴自動付与、検索機能により電子帳簿保存法対応 JIIMA認証取得に加え、公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会(JIIMA)様でも TOKIUMサービスをご利用中
	インボイス制度対応	受領請求書/領収書に記載の適格請求書番号のデータ化・Web-APIによる自動照合 税率ごとの消費税額のデータ化や、複数書類で記載事項を満たす場合の紐づけも可能
業務効率化	送付先変更連絡	貴社のお取引先様へメール・ハガキで送付先変更連絡を代行 専門チームがお取引先様からのお問い合わせにも対応
	全形式の請求書受領	郵送・メール・専用アップロードサイトに加え、ダウンロード型も含む全形式の請求書受領を代行 担当者自身で回収する請求書をなくすことができ、取得漏れのリスクも低減可能
	会計連携	貴社専用の会計連携CSVフォーマットをカスタマイズ開発 CSV出力後は加工することなく会計システムに連携可能
	ペーパーレス化	請求書原本を10年間保管代行(追加料金不要) 1枚単位での原本返却にも対応
	全国税関係書類に対応	請求書だけでなく、領収書、その他国税関係書類の保管が可能 全書類の一元管理・請求書との紐づけも可能

3-1. TOKIUMインボイス 画面イメージ

3-1. TOKIUMインボイス 画面イメージ｜画面①アップロードサイト

お取引先企業様は専用サイトにアップロードするだけで、TOKIUMに請求書を送付可能です。
アップロード履歴が残るため、送付有無の確認ができます。



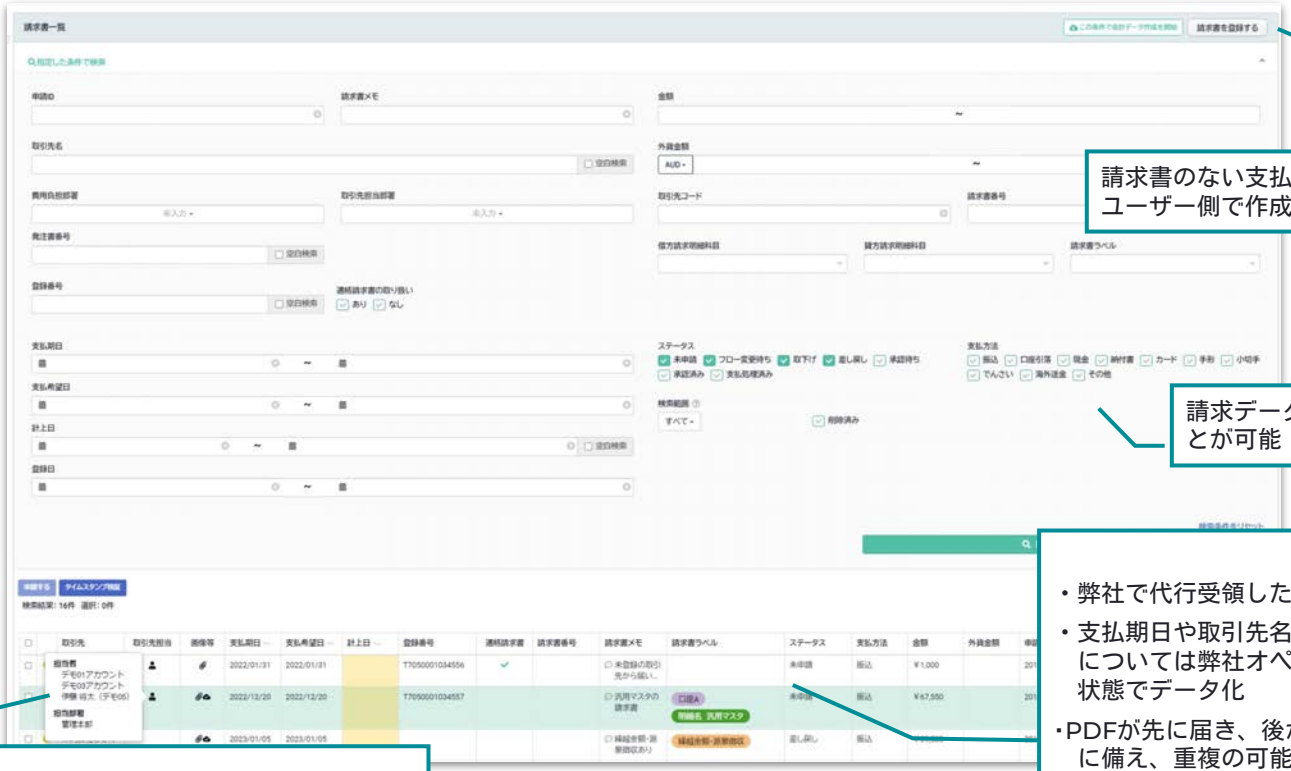
送付先の取引先名が確認可能

請求書データ（pdf, png, jpg）をドラッグ&ドロップ
もしくはクリックしローカルから選択することで
TOKIUMに直接請求書データを送付可能

送付した日時/ファイル名の履歴が残るため、
どの取引先へ、どの請求書を送付したか確認すること
が可能

3-1. TOKIUMインボイス 画面イメージ｜画面②請求書一覧画面

代行受領・データ化された請求データを一覧で見ることができます。



請求書のない支払データについて、
ユーザー側で作成が可能

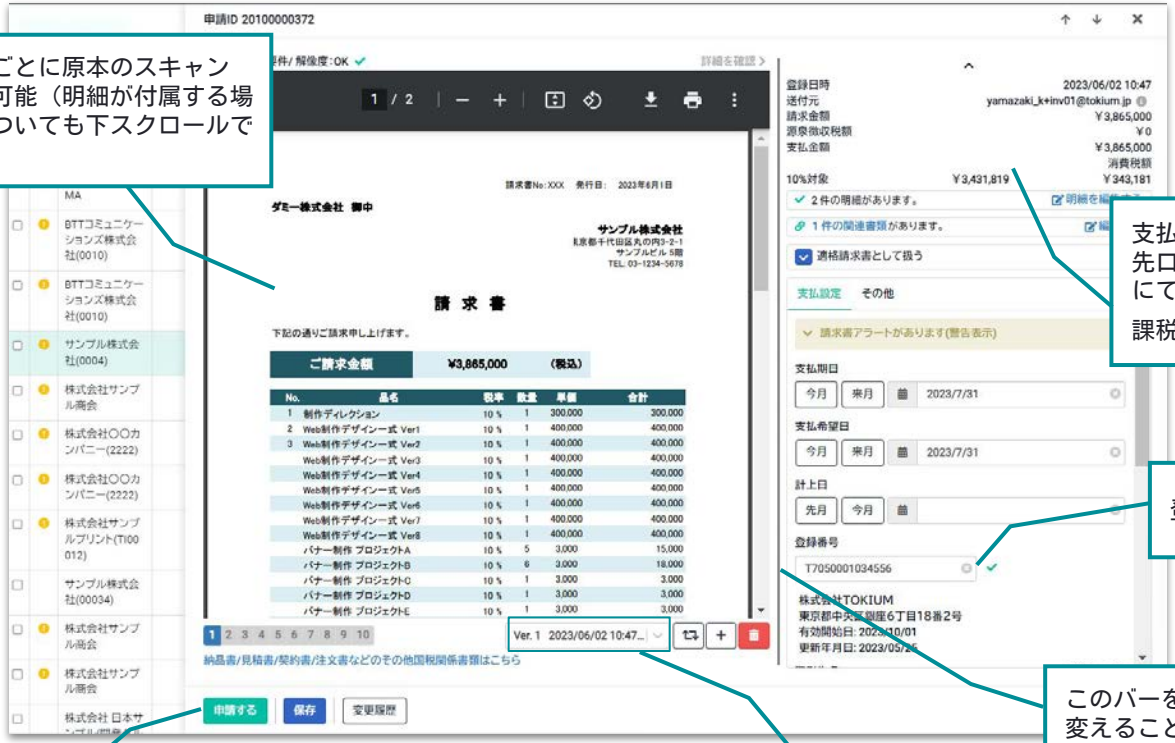
請求データを様々なキーワードで検索することが可能

- 弊社で代行受領した請求データが一覧で閲覧可能
- 支払期日や取引先名、金額といった基礎となる項目については弊社オペレーターにて、事前に入力した状態でデータ化
- PDFが先に届き、後から原本が送付されてくる場合に備え、重複の可能性がある場合はアラートが出現

取引先ごとに担当部署を設定すると、自分の部署に紐付いた取引先からの請求書のみ閲覧することが可能

3-1. TOKIUMインボイス 画面イメージ｜画面③請求書詳細画面

個別請求書のデータと原本を同じ画面で並べて確認することができます。



各請求データごとに原本のスキャンデータを確認可能（明細が付属する場合は、明細についても下スクロールで確認可能）

支払金額、支払期日、取引先名、支払先口座情報を事前に弊社オペレーターにて入力

課税対象額・源泉徴収額もデータ化

登録番号の自動チェック

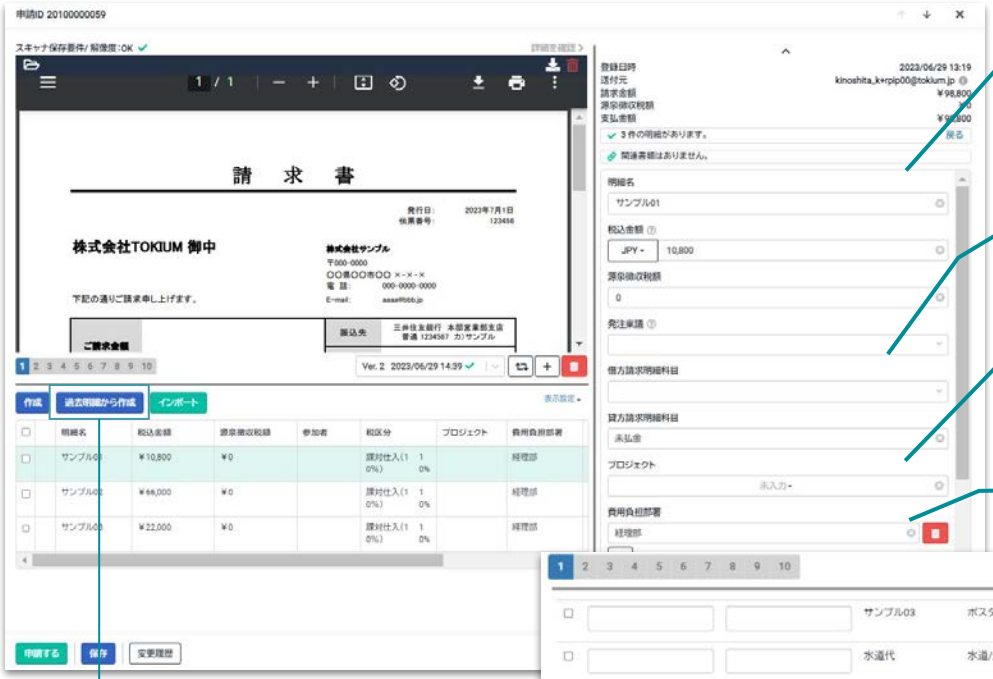
このバーを左右に動かし、表示領域を変えることが可能

承認フローを回すことが可能

タイムスタンプを付与

3-1. TOKIUMインボイス 画面イメージ｜画面④明細作成画面

請求書原本データを同じ画面で見ながら個別の明細を作成・仕訳することも可能です。





各請求データごとに明細を作成し、
仕訳が可能

科目は直感的に選択できる名称で用意
階層化により適切な科目を選択可能
交際費等には参加者を登録可能

プロジェクトコードの設定が可能

費用負担部署の按分も可能（割合・金額）

過去作成した明細履歴の保持ができ、次月
以降は金額入力のみで明細作成が可能

3-1. TOKIUMインボイス 画面イメージ｜画面⑤承認ワークフロー

承認ワークフロー機能によって、紙の書類への捺印・回覧業務をなくします。



部署情報と金額を条件に自動で適切な承認ワークフローを提案

承認者の追加や、事前設定次第で承認者の削除がマニュアルで可能

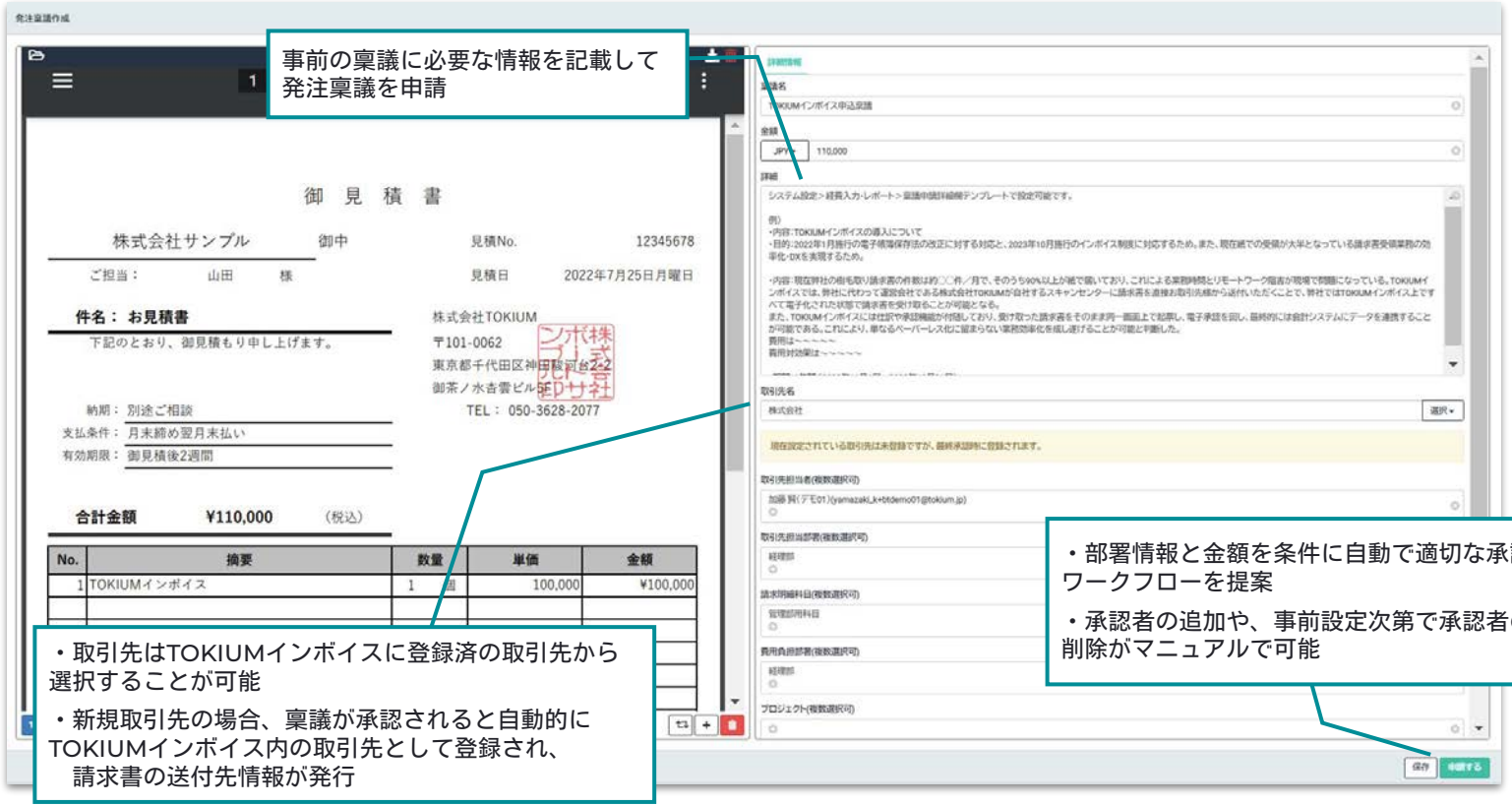
申請タイムラインから、誰がいつ申請・承認したのか、今後誰の承認が必要なのか、が一目で確認可能

必要なコメントのやり取りを集約することで将来的に簡単に振り返りが可能

ファイルの添付が可能

3-1. TOKIUMインボイス 画面イメージ｜画面⑥事前稟議作成

稟議機能により、事前の発注内容と実際の請求の紐付けも可能です。



3-1. TOKIUMインボイス 画面イメージ｜画面⑦事前稟議作成

紐付けられた請求金額の合計から、稟議予算の消化状況も可視化します。

稟議一覧

発注稟議を作成する

指定した条件で検索

検索結果: 5件

稟議名	申請ID	ステータス	取引先名	金額	消化状況	費用負担部署	プロジェクト	メモ	
稟議サンプル#04	20200000013	未申請	株式会社テスト	￥600,000	￥0(0%)	営業部, 開発部	プロジェクト04		削除
稟議サンプル#05	20200000012	未申請	株式会社テスト	￥550,000	￥0(0%)	管理部	未入力		削除
稟議サンプル#03	20200000011	未申請	ゼロサン株式会社	￥450,000	￥0(0%)	開発部	プロジェクト03, プロジェクト01		削除
稟議サンプル#02	20200000010	未申請	株式会社サンプル	￥250,000	￥0(0%)	経理部	プロジェクト01		削除
稟議サンプル#01	20200000009	承認済み	株式会社サンプル	￥500,000	￥98,800(19.76%)	営業部	未入力		無効

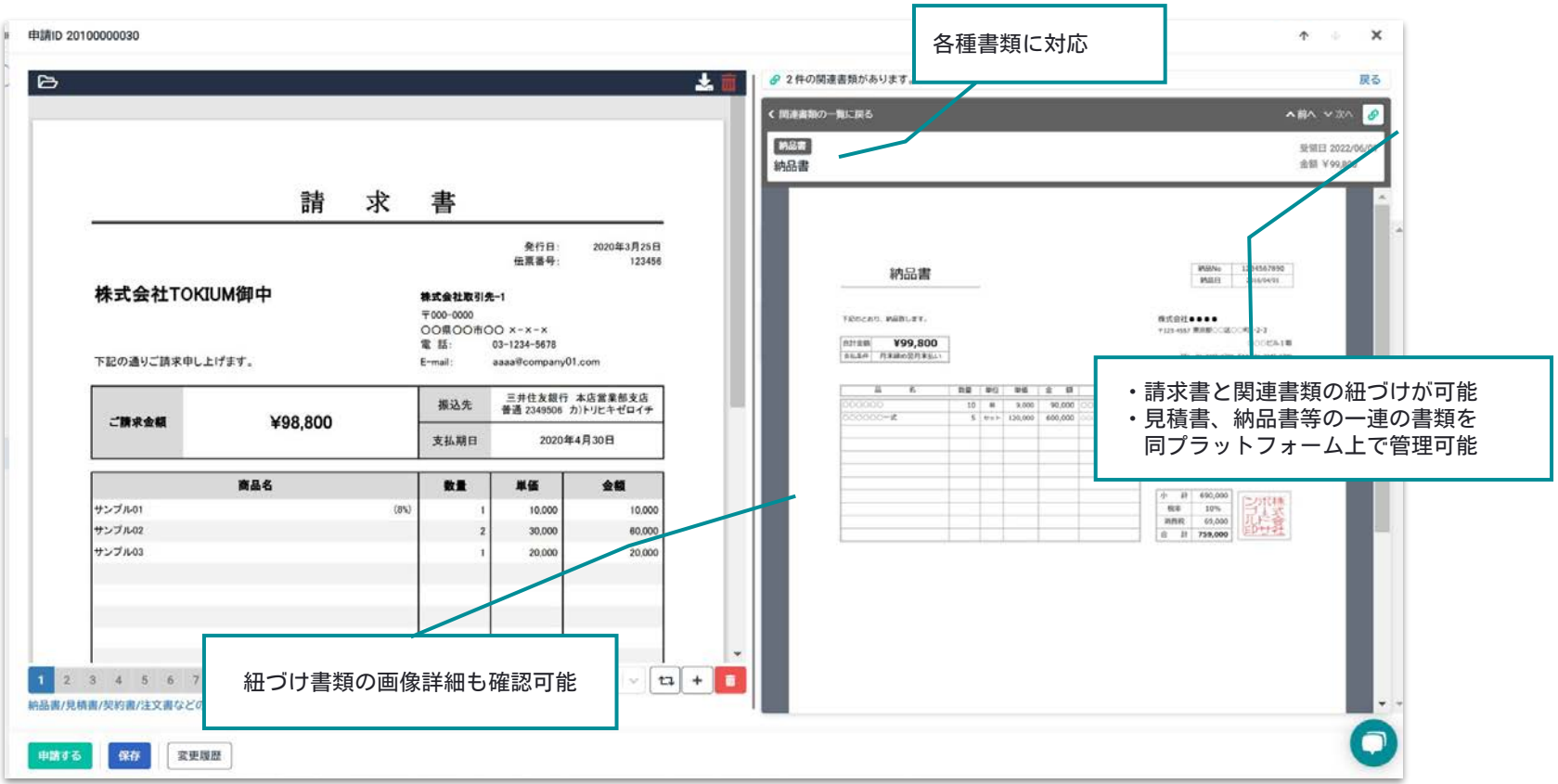
表示件数 30

1

各稟議に紐付けられた請求金額による、稟議予算の消化状況も自動計算で表示

3-1. TOKIUMインボイス 画面イメージ｜画面⑧国税関係書類の対応

請求書以外の国税関係書類も同じ画面で確認・保管することができます。



4. TOKIUM経費精算とは

4. TOKIUM経費精算とは｜概要

撮って入れる、2ステップで完了するペーパーレス経費精算クラウドです。

TOKIUM 経費精算

面倒な糊付けや突合も不要に



撮って

「スマホで写真を登録」

オペレーターが
即時に代行入力[*1]を開始。
精度は99.9%。



入れる

「自署や糊付なし投函」

レターパックにまとめて
原本をTOKIUMに送付[*2]。

紙関係の後工程を全て代行し 手間と不正リスクを最小化



郵送



データ全数点検

申請に対応する原本
が投函されたか点検。



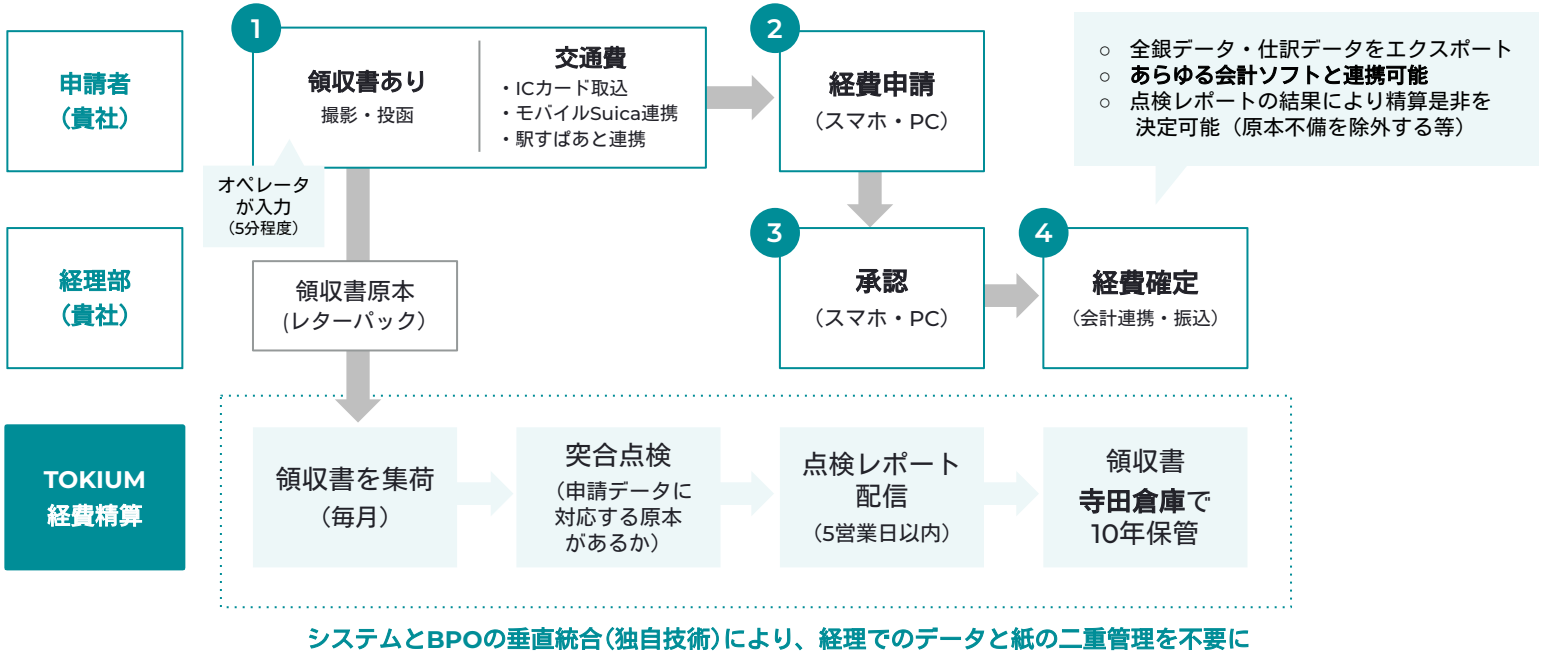
10年保管

ファイリングの手間を
削減し、ご希望に応じ、
返却/再保管が可能

*1　データ化項目：利用日、支払合計金額（税区分別）、支払先名 、登録番号の入力/照合（インボイス制度に合わせて実施）
*2　近隣の郵便ポストへ投函

4. TOKIUM経費精算とは｜業務フロー

現場でのデータ入力・糊付け作業がなくなります。
原本チェックから保管までTOKIUMが代行するので、不正リスクや経理でのチェック負担も軽減します。



システムとBPOの垂直統合（独自技術）により、経理でのデータと紙の二重管理を不要に

4. TOKIUM経費精算とは｜原本の取り扱い

電帳法に準拠していることはもちろん、現状に合わせて進め方を相談しながら業務効率化を実現します。
たとえば、①からご利用開始し、適切なタイミングで②の運用に切り替えることも可能です。

2つの運用方法

1 TOKIUMで突合/確認/保管

◎ チェック負担軽減
◎ 不正経費リスク最小化
△ 月1回社内ポスト投函が必要



こんな方におすすめ

- 法対応と業務効率化を同時に実現したい方
- 現場への業務変更・教育コスト最小限にしたい方
- 将来的には証憑の完全電子化も視野に入れている方

2 自社で申請後に即時破棄

◎ ポスト投函不要
△ 不正経費増に備えたチェック体制強化
△ 新たな専用規程の作成・更新

こんな方におすすめ

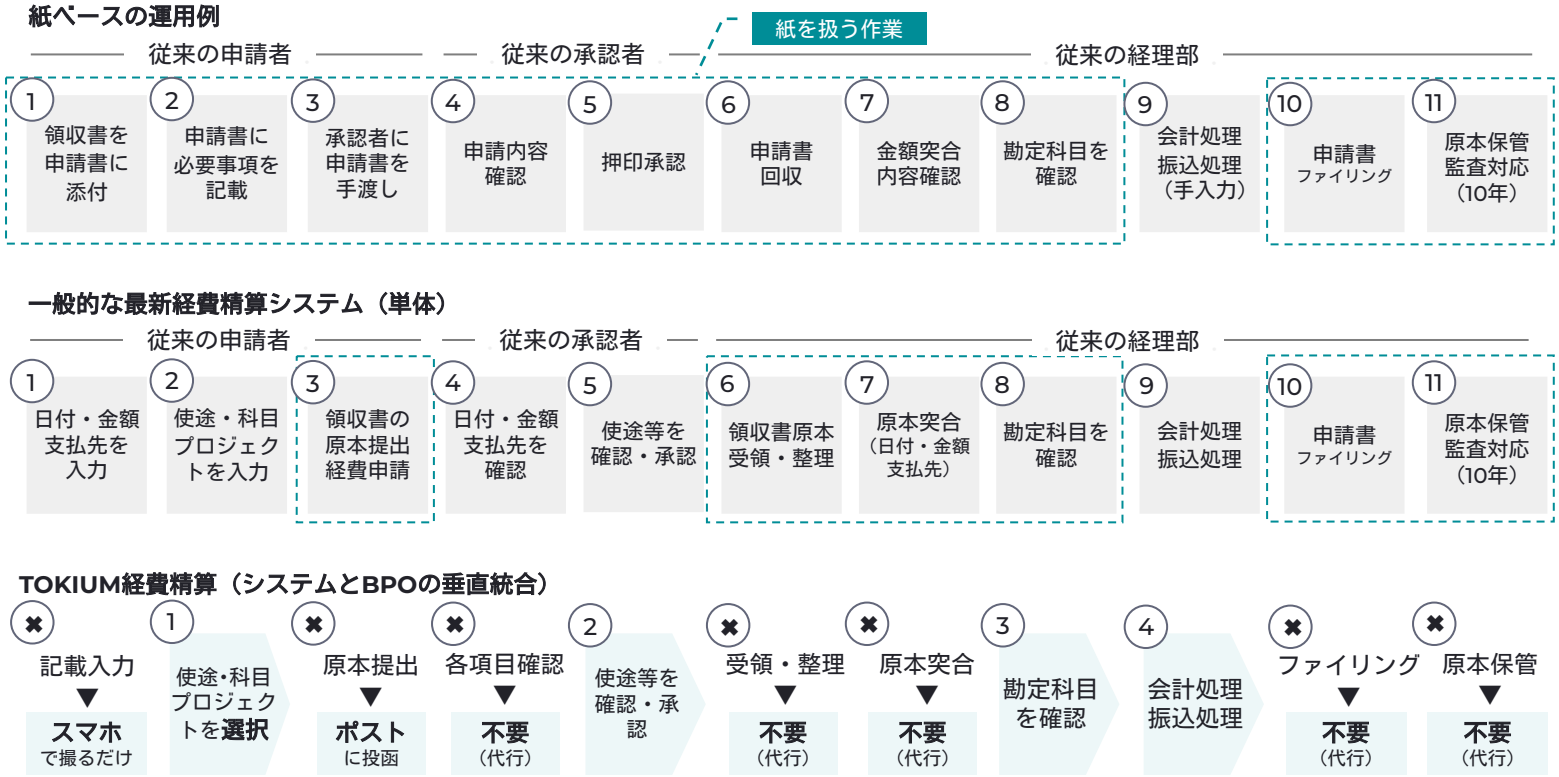
- 今すぐに改正直後の電帳法に完全準拠したい方
- 専用規定を新たに整備し、現場への周知徹底が行える方
- 使い回し等不正リスクに対するチェック体制が社内で構築できる方

▸ スキャナ保存法で原本破棄の運用をした際に起こりうるリスク

・悪意ありなしに関わらず、人をまたいで原本を使い回すリスク
・正しく要件を満たしていない状態で原本を破棄してしまうリスク
・補助金申請等で原本が必要になる場合に対応できないリスク

4. TOKIUM経費精算とは｜ノンコア業務削減幅の違い

全11ステップの業務が4ステップに。完全ペーパーレス化の実現により、業務フローがシンプルになり、ミスが激減します。



4-1. TOKIUM経費精算 画面イメージ

4-1. TOKIUM経費精算 画面イメージ｜スマートフォン

スマホアプリで簡単に申請～承認まで完了します。

日付・金額・支払先はオペレーターが入力
項目を補足入力し送信するだけで経費作成が完了



作成済み経費をまとめて申請

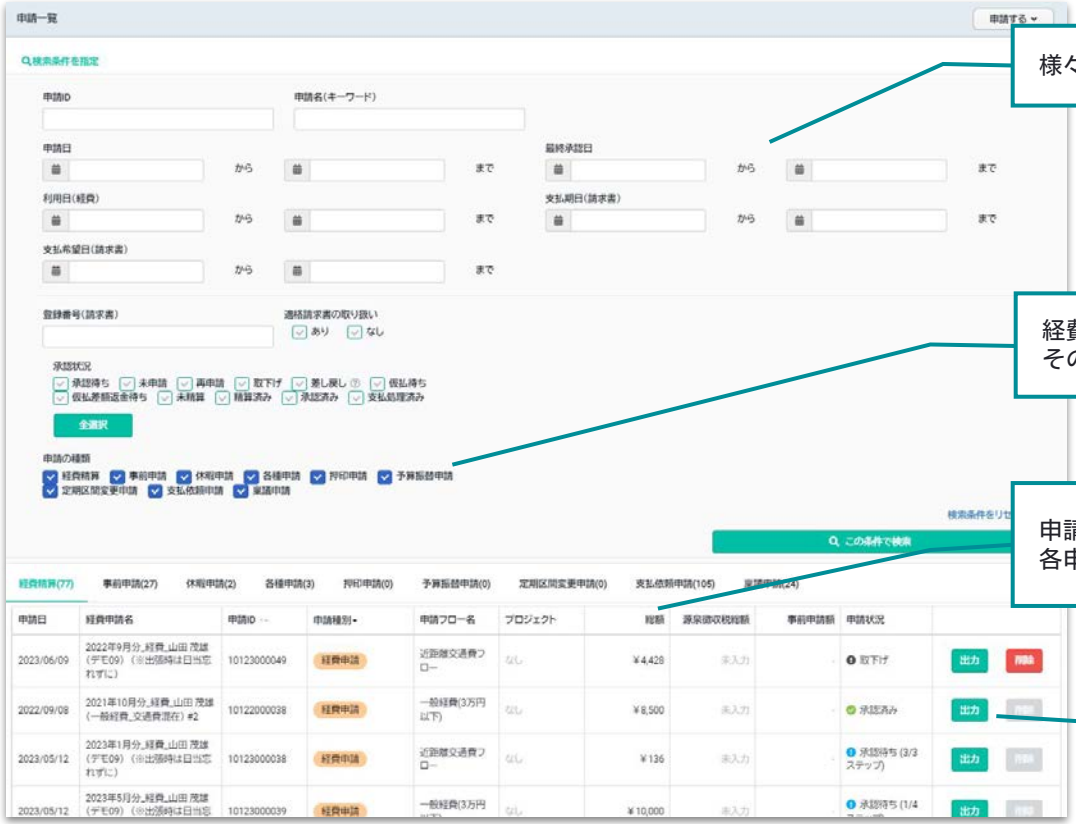


内容に応じた承認フローが自動適用
承認者へコメント送付も可能



4-1. TOKIUM経費精算 画面イメージ｜画面①申請書一

経費申請書は申請単位で一覧で確認できます。



様々な検索条件で申請書を絞り込むことが可能

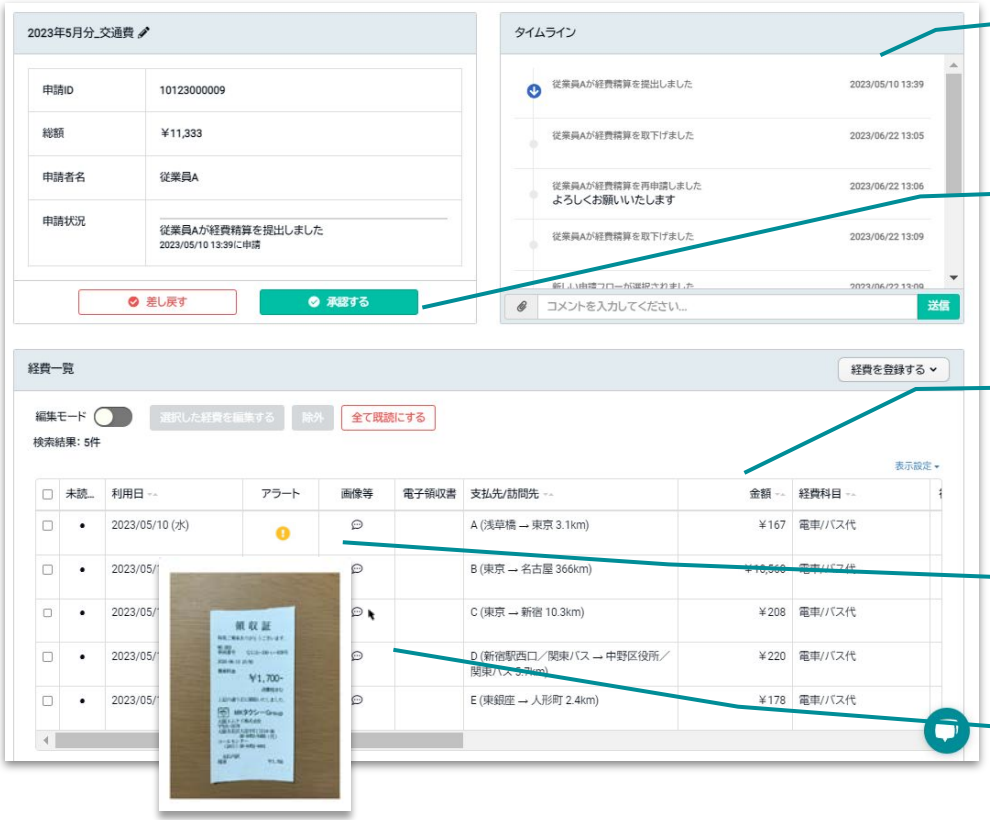
経費申請のみならず、事前申請、汎用申請など
その他の申請もタブを切り替え確認可能

申請日、経費申請名、総額などを一目で確認可能
各申請書の申請状況はリアルタイムで反映

各申請書の紙出力も可能

4-1. TOKIUM経費精算 画面イメージ｜画面②経費承認画面

各経費情報が集約された画面で承認作業を行うことができます。



タイムライン機能で申請者と承認者がチャット形式でやり取りを行うことが可能
申請状況も一目で確認可能

申請書名、金額などの概要を確認可能
申請書内の経費をまとめて承認、また不備があれば差し戻しも可能

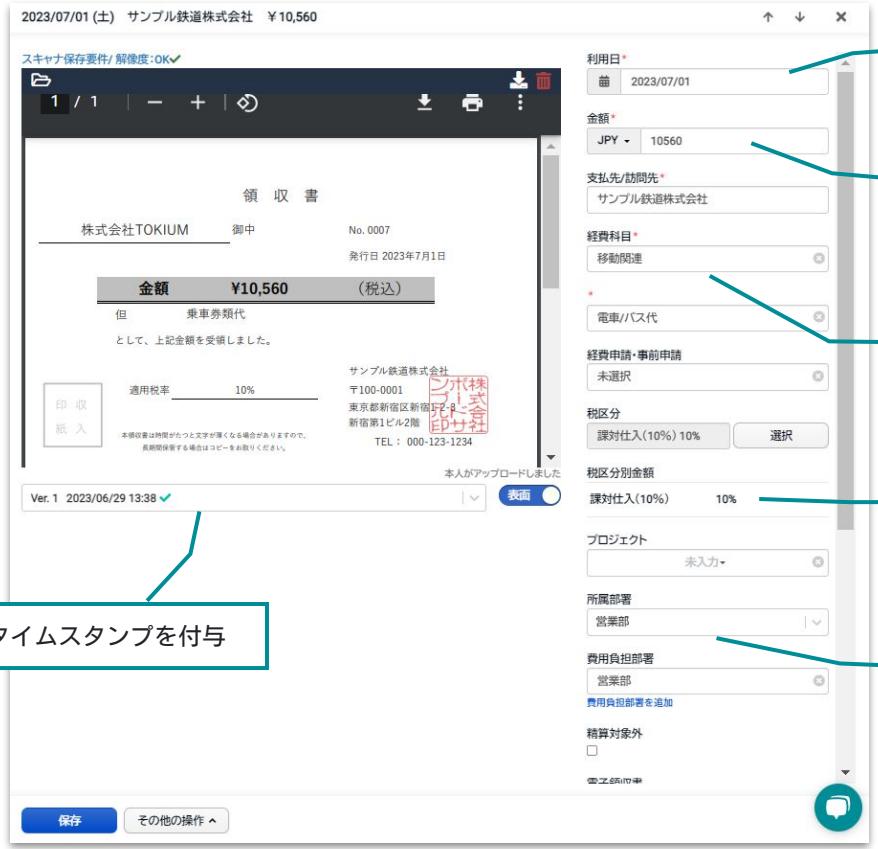
申請書に含まれる経費をまとめて確認可能
各項目は承認者側で修正することも可能
各経費をクリックすると詳細画面が確認可能

不正経費や重複登録の可能性がある経費にはアラートが出現

マウスをかざすとクリック不要で証憑画像等がポップアップ表示

4-1. TOKIUM経費精算 画面イメージ｜画面③経費確認画面

経費データと領収書画像を同一画面上で確認することができます。



タイムスタンプを付与

領収書画像を自動添付、1画面で経費データと見比べることが可能

利用日・金額・支払先/訪問先はオペレーターが99.9%以上の精度で代行入力

科目は直感的に選択できる名称で用意
階層化により適切な科目を選択可能
交際費等には参加者を登録可能

複数税率の場合はオペレーターが判断し区別して入力

所属部署は自動紐付け
事前申請・プロジェクトを紐づけることも可能

5. ご検討にあたって

5. ご検討にあたって｜導入時の作業分担

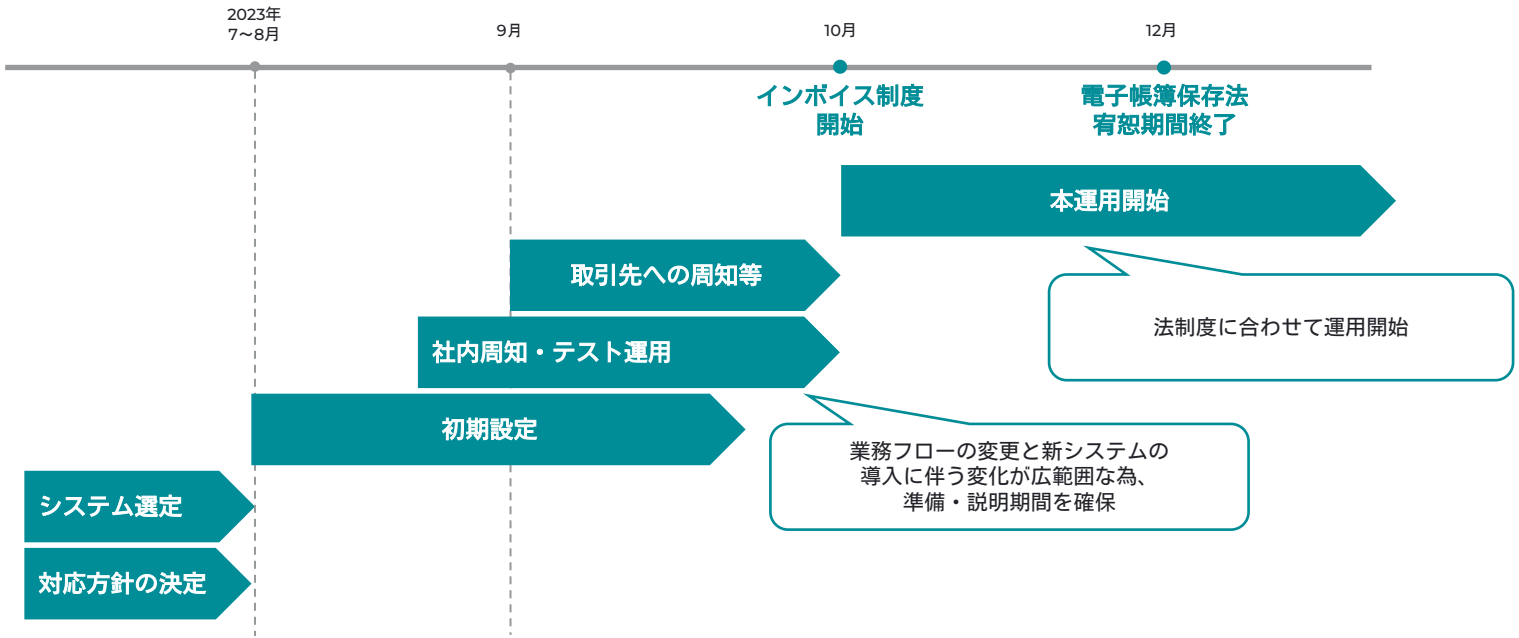
専任サポートが運用開始まで伴走し、貴社の準備負担を最小限に抑えます。
キックオフ後2〜3ヶ月を目安に運用開始が可能です。

	要件整理	設定	修正・テスト	社内展開・本稼働
貴社	・TOKIUM仕様の理解 ・お打ち合わせの参加 ・設定要件の確認	・TOKIUMへの情報提供 －従業員情報 －科目 －部署情報 －社内規定 －会計サンプルファイル －請求書代理取得リスト　等	・システム設定の確認 ・運用テスト	・社内マニュアルの整備 ・社内周知/展開
TOKIUM	・TOKIUM仕様のご説明 ・お打合せでのヒアリング ・タスク履行/スケジュールの管理 ・運用上の懸念点解消/提案	・社内ルールに則ったマスターデータの設定 ・会計システムとの連携設定 ・汎用マニュアルの提供 ・取引先への請求書送付先変更連絡（オプション）	・各種設定の修正作業	・社内展開サポート ・運用開始後サポート 管理者：電話/メール/チャット 全従業員：チャット

5. ご検討にあたって｜導入スケジュール

「経費精算」「インボイス」「国税関係書類」どの領域からでもスタートすることができます。
他社様の業務効率化事例をもとに、貴社にとって最適なスケジュールをご提案します。

■ 対応モデルケース（案）



*200名以下程度の会社規模を想定

5. ご検討にあたって｜料金体系 － プラン毎の利用可能機能

基本利用料は目的に応じて2つのプランから選択が可能です。
証憑件数に応じた従量課金を採用し、登録ユーザー数は無制限で利用可能です。（表示価格は全て税抜）

イニシャル

初期設定専任サポート費用（初期費用）
30 万円～[*1] ＋オプション費用

ランニング

基本利用料
月額 1 万円～

エンタープライズプラン	ビジネスプラン
セキュリティを強化し あらゆる企業規模での運用を実現	改正電帳法に準拠し 業務効率化とペーパーレス化を実現

＋

TOKIUM 経費精算　領収書件数　月額 3.6 万円～[*2]

TOKIUM インボイス　請求書件数　月額 5 万円～[*2]

TOKIUM 電子帳簿保存　その他国税関係書類件数
月額 0 / 0.25 / 1.25 / 2.5 万円～[*2]

＋

オプション料

*1　TOKIUM経費精算・TOKIUMインボイスの各サービスお申込み時の費用。
　　取引先様への請求書送付先の変更連絡代行をご希望の場合は別途オプション費用追加。（件数に応じて個別見積）
*2　従量課金部分は領収書・請求書・その他国税関係書類の件数（WEB経由で発行・連携されるデータを含む）に応じて個別見積。

5. ご検討にあたって｜料金体系 － プラン毎の利用可能機能

必要機能と証憑件数をお伺いし最適なプランをご提案します。

エンタープライズプラン
月額　基本利用料 10 万円

- ✔ 電帳法・インボイス制度対応機能
- ✔ 請求書受領・スキャン・入力・保管代行[*1]
- ✔ 納品書等受領・スキャン・入力・保管代行[*1]
- ✔ 領収書入力・回収・突合・保管代行[*1]
- ✔ 交通系ICカードデータ取込み
- ✔ モバイルSuica・モバイルPASMO連携
- ✔ 多段階申請・承認ワークフロー
- ✔ 仕訳・会計ソフト連携
- ✔ 個人クレジットカード連携
- ✔ 事前稟議ワークフロー
- ✔ 日当・手当機能
- ✔ 電話・メール・チャットサポート
- ✔ **仮払機能[*2]**
- ✔ **法人カード連携[*2]**
- ✔ **仕訳データ定期出力[*2]**
- ✔ **汎用マスタ機能[*2]**
- ✔ **SAML認証[*2]**
- ✔ **IPアドレス制限[*2]**

ビジネスプラン
月額　基本利用料 1 万円

- ✔ 電帳法・インボイス制度対応機能
- ✔ 請求書受領・スキャン・入力・保管代行[*1]
- ✔ 納品書等受領・スキャン・入力・保管代行[*1]
- ✔ 領収書入力・回収・突合・保管代行[*1]
- ✔ 交通系ICカードデータ取込み
- ✔ モバイルSuica・モバイルPASMO連携
- ✔ 多段階申請・承認ワークフロー
- ✔ 仕訳・会計ソフト連携
- ✔ 個人クレジットカード連携
- ✔ 事前稟議ワークフロー
- ✔ 日当・手当機能
- ✔ 電話・メール・チャットサポート

オプション

ランニング
- 領収書原本回収・突合・保管（ポスト込み[*3] ）
- 経費リーダーアプリ専用端末
- テナント切替
- 入力項目追加・変更
- API連携

イニシャル
- 取引先変更連絡代行

TOKIUM経費精算ポスト



経費リーダー
アプリ専用端末



*1　従量課金部分は領収書・請求書・納品書等の件数（WEB経由で発行・連携されるデータを含む）に応じて個別見積。
*2　各機能の部分的なお申し込みは不可。
*3　原則1台以上の設置が必須。原本返却を希望される場合の費用の目安は、1枚単位で200円/枚、箱単位で3,000円/箱。（返却枚数に応じて個別見積）

5. ご検討にあたって｜料金体系 － エンタープライズプラン機能について

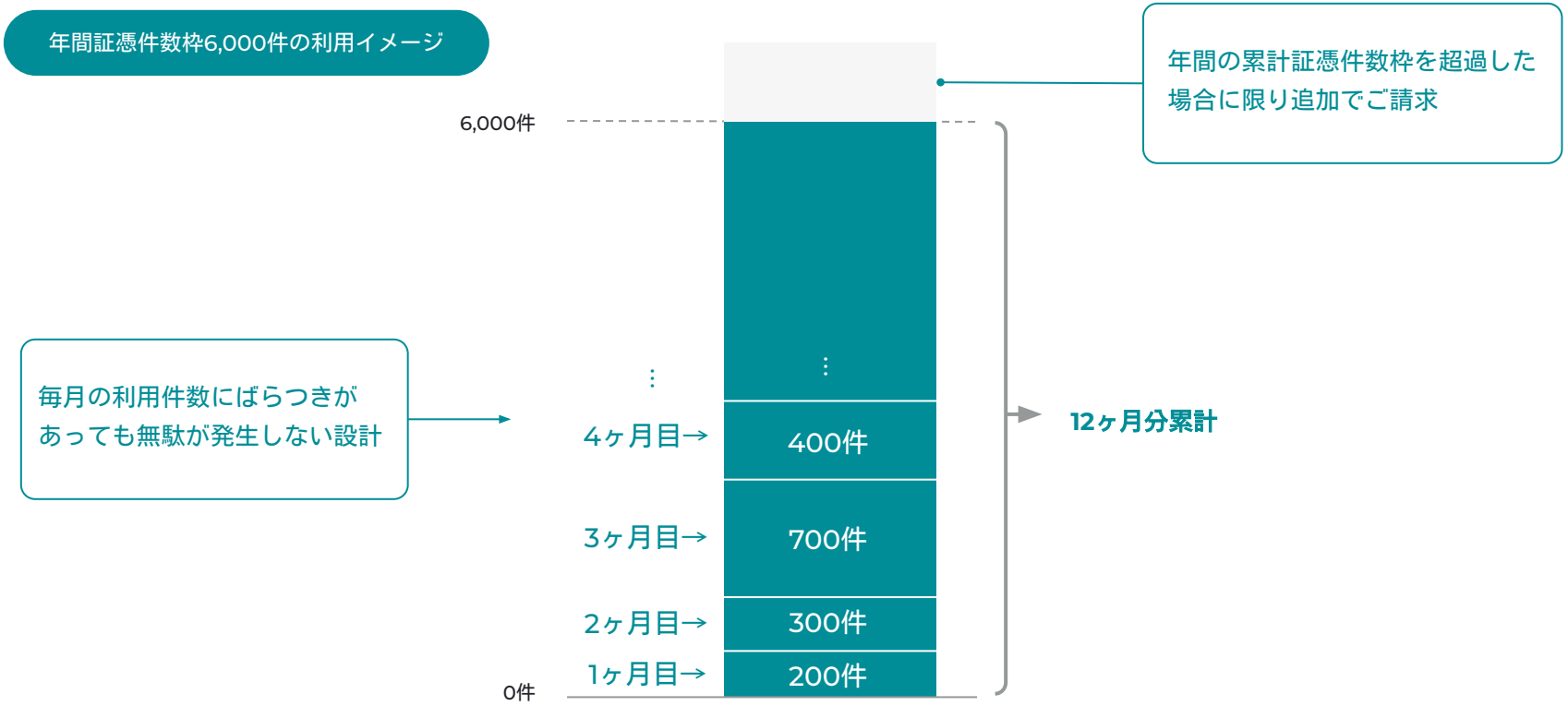
項目名	対象サービス インボイス	対象サービス 経費精算	説明
仮払い機能		○	出張や高額の立替が発生する場合に経費を先に渡す「仮払い」の申請ができます。その後の仮払い金額と事後精算額との紐づけ管理、仮払いステータスの管理等も可能です。
法人カード連携機能		○	法人カードの利用明細から金額・日付・支払先の3点がTOKIUM経費精算に自動で反映される機能です。管理者で確認、管理が可能なため、連携漏れの防止や内部統制の強化が可能です。
仕訳データ定期出力	○	○	会計データ出力操作を、指定の日時に自動で実行することができます。指定のFTPサーバーへのファイル転送まで自動で行えるため、工数削減が可能です。
汎用マスタ機能	○	○	貴社独自の管理項目(例：稟議番号、工事番号等)を任意に追加可能です。 入力項目（マスタから選択式）や検索項目としてご活用いただけます。
SAML認証	○	○	SAML認証を使用し、構築済みのIdPとTOKIUMを連携できます。当該設定で、シングルサインオンを利用することができ、セキュリティリスクを低減することが可能です。
IPアドレス制限	○	○	接続可能なIPアドレスを制限できる機能です。社外からのアクセスを遮断し、第三者による不正アクセスを防ぐことが可能です。

5. ご検討にあたって｜料金体系 － オプション項目について

項目名	対象サービス		説明
	インボイス	経費精算	
ポスト （領収書投函・回収用）		○	領収書を回収するためのポストです。TOKIUMへ領収書を送付するためのレターパックや宛名シールもTOKIUMでご用意いたします。
経費リーダーアプリ 専用端末		○	TOKIUMが貸与するiPhone端末です。スマートフォンを配布していない企業様でもICカードの履歴読み取りや領収書の撮影・送信（自動入力）を行うことが可能です。
テナント切替	○	○	同一ユーザーが1つのIDで複数テナントへログイン可能な機能です。（他社への出向・兼務など）グループ各社にて別環境を利用し、環境をまたいで作業を行う場合などにご活用可能です。
入力項目追加・変更	○		オペレーターが標準で入力する4項目「取引先名・合計金額・支払期日・口座情報」以外に、入力項目を追加・変更することが可能なオプションです。（例：当月発生額、請求書Noなど）
API連携	○	○	外部システムからマスタデータをTOKIUM内に自動連携したり、TOKIUMインボイスの請求書情報を外部システムに自動連携する機能です。
取引先変更連絡代行	○		お取引先様への請求書の送付先変更の連絡をTOKIUMが代行するオプションです。導入時の負担削減やスムーズな移行をサポートいたします。

5. ご検討にあたって｜料金体系 － 証憑件数の年間利用イメージ

証憑件数枠は契約期間内で繰り越して利用できるため、月次の利用件数にばらつきがある場合も無駄なくご利用いただけます。

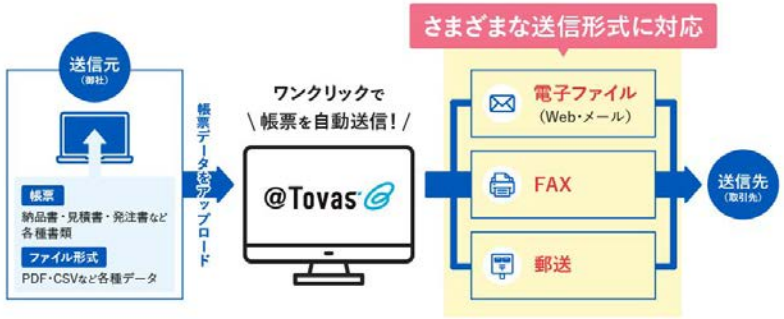


6. Appendix

6. Appendix｜@Tovas with TOKIUM 特別プログラムのご案内

コクヨ株式会社とTOKIUMの2社でキャンペーンを開催しております。コクヨ株式会社が提供する@Tovas Master+[*1]とTOKIUM経費精算／インボイスを同時にご利用されるお客様限定で、**@Tovasファイル送信がお得にご利用いただける特別プログラムをご用意しております。**
@Tovas Master+のサービス内容および特別プログラムの詳細については、@Tovasの営業担当よりご説明いたします。

@Tovas Master+サービス概要



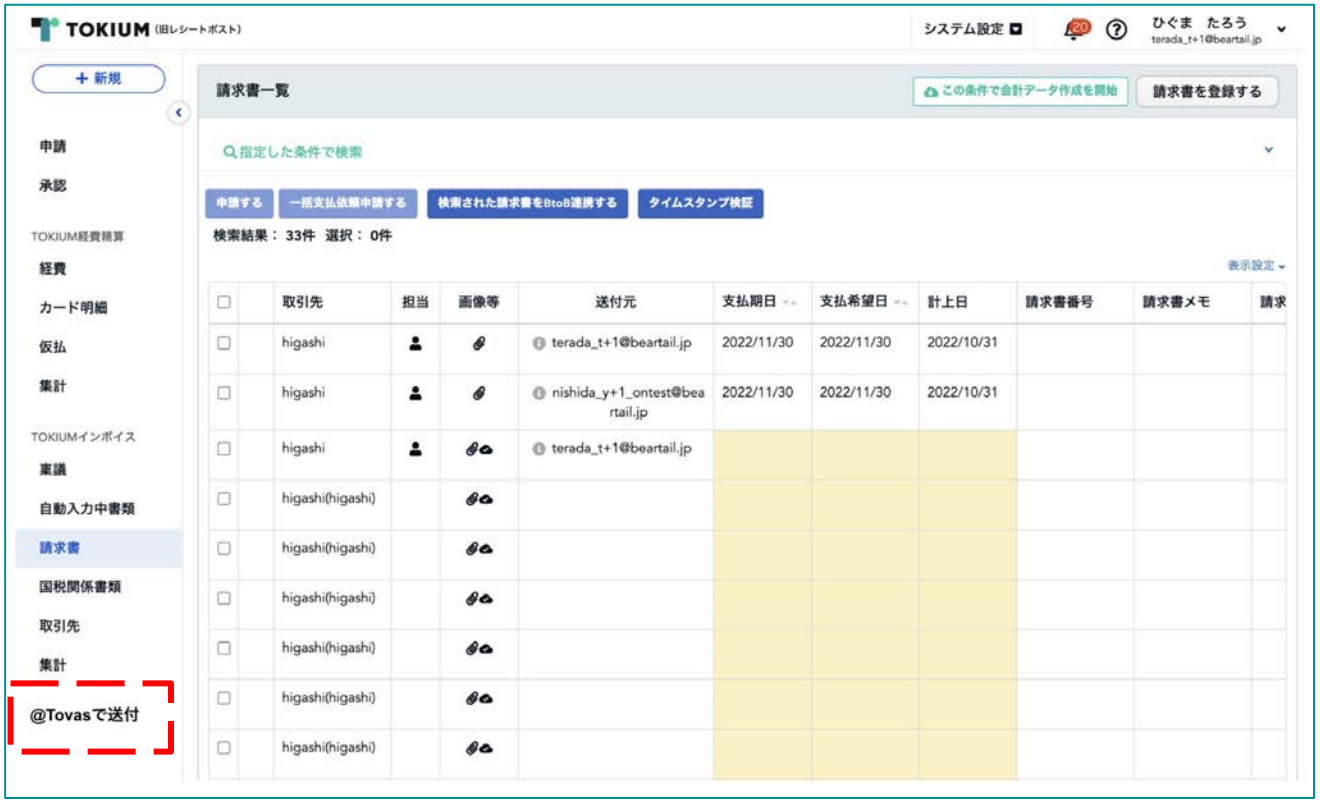
@Tovas Master+の特長

1	マルチ配信	● ファイル送信 ● FAX送信 ● ファイル往復便 ● 私書箱 ● 郵送代行
2	安心（セキュリティ、情報トレーサビリティ）	● 送受信履歴を保持 ● 特定認証機関による各種認証を取得 ● 送付前の内部承認が可能
3	帳票の種類不問	● 請求書以外の帳票も送付可能 ● PDF以外の電子ファイルも送付可能 ※一部条件あり
4	使った分だけ従量課金	● 1送信（FAXは1枚）単位での課金 ※初期契約料・月額基本料・オプションについては別途発生
5	マスタの使い分け	● 部署単位で取引先マスタを管理可能 ● 既に保有している取引先情報を利用可能 ● 宛先情報を収集可能

[*1]コクヨ社の@Tovas（あっととばす）Master+は、請求書や納品書、注文書などの帳票を、ユーザーの代わりに「電子ファイル」「FAX」「郵送」でお届けする帳票Web配信クラウドサービスです。

6. Appendix｜@Tovas with TOKIUM 特別プログラムのご案内

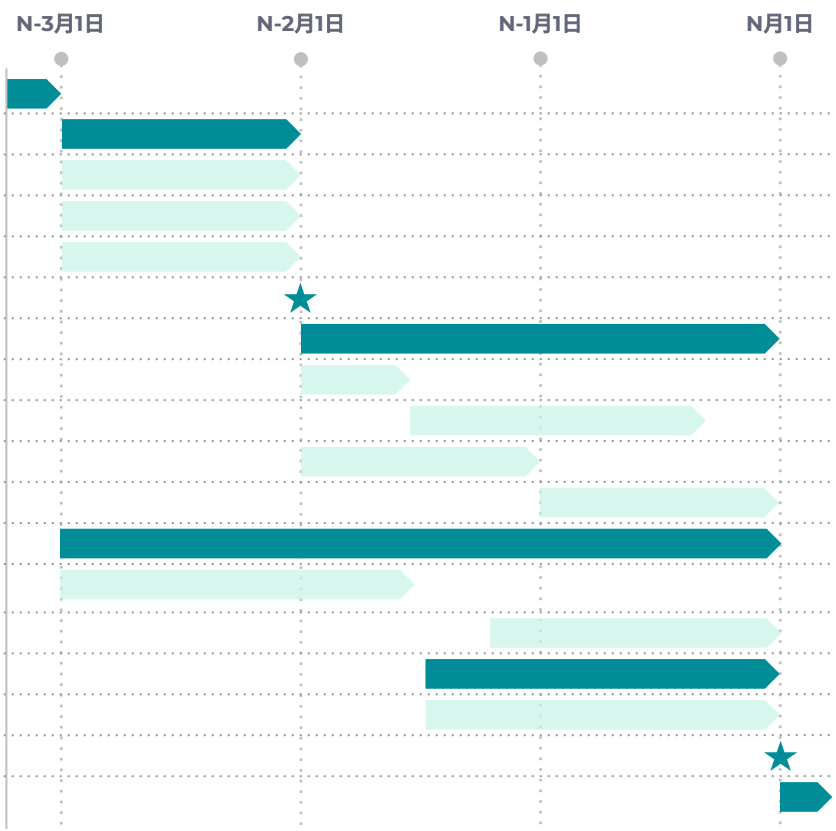
TOKIUMの画面上に@Tovasへ遷移が出来る導線をご用意します。
なお、以下はイメージ画像ですので、ボタンの位置や大きさなどは本番環境では異なります。



6. Appendix｜導入想定スケジュール（3ヶ月の場合）

以下、概算のスケジュールとなっております。運用開始タイミングは、貴社のスケジュールに合わせてご案内いたします。

主な工程	内容	役割分担 当社	役割分担 貴社
お申込み		–	◎
事前準備			
初期設定シート準備・提出	各種マスタ情報を集約し、所定のシートに記載いただきます。	–	◎
運用定義リスト回答・提出	設定や運用における検討内容を整理していただきます。	–	◎
会計取込サンプル準備・提出	会計ソフトにインポートするファイル形式/取り込む仕訳が分かるものをご用意いただきます。	–	◎
キックオフMTG	スケジュール、役割分担、事前準備物の不明点解消、確認を行います。	–	◎
初期設定			
マスタ情報登録	初期設定シートの内容を貴社環境に反映します。	◎	–
マスタ設定内容検収・修正	設定済みの内容を検収し、修正は弊社にて行います。	○	◎
会計連携フォーマット開発	会計連携用のCSVファイル出力設定を開発します。	◎	–
会計連携フォーマット検収・修正	フォーマットの取り込みテストをし、修正は弊社にて行います。	○	◎
変更連絡			
取引先リスト提出	取引先リストをご提出いただきます。	–	◎
送付先変更連絡	お取引先様に請求書送付先の変更を依頼いたします。	◎	–
社内展開準備			
展開準備・社内周知	マニュアルの整備、社内周知を行います。	–	◎
最終確認MTG	導入完了の打ち合わせを行います。（任意）	–	◎
利用開始		○	○



6. Appendix｜領収書・請求書の確認・廃棄のセキュリティ環境

データ・原本共に、高いセキュリティ環境で保管までTOKIUMが対応します。
高いセキュリティ環境フロアにて確認作業を実施しており、データの取り扱いも細心の注意を払っております。



監視環境でのスキャン作業

請求書の代行受領は**外部委託でなく弊社にて**対応。
お客様宛の書類は受取後、弊社の防犯カメラ下で処理。（入退室管理、紛失防止対策、私物の持込厳禁等も実施）



専用画面でのデータ化作業

書類のPDFデータは、自社開発の専用データ化システムに登録。個別に秘密保持契約を結んだオペレーターがログインしてデータ化。



マスキング対応

データ化時には、書類全体の内容が表示されないようデータ化前に会社名等をマスキング。
オペレーターはどの会社の請求書か分からない設計。



SOCレポート・ISMS認証

SOCレポート・ISMS認証・Pマークといった外部認証機関からの認証も取得済み。
厳しいセキュリティ基準・監査にも対応可能。



データのバックアップ

国内の複数データセンターを利用し、本番とバックアップを環境は異なるデータセンターに設置。
バックアップは日次で取得し、万一の場合には即座に直前のデータに復旧可能。



セキュリティ対応

第三者機関による脆弱性診断を定期的に実施。
また、お客様とサービス間の通信は暗号化されており、WAFによる不正アクセスや過剰アクセスの防止策も実施。

6. Appendix｜TOKIUMインボイス － マスキング作業イメージ

請求書のデータはお客様の企業名、部署名、担当者名、明細名等にマスキング処理を実施。

マスキング前



請求書

発行日 2023/05/31
請求書 No. INV00188392

株式会社TOKIUM 御中

下記の通りご請求申し上げます

ご請求金額(税込) ¥48,510

ご指定の口座より下記日付にて振替させて頂きます。
お振替日： 2023年6月25日

サンプル株式会社
〒123－4567
東京都中央区〇〇〇〇〇〇
Tel：03-0000-0000

No.	品名	単価	数量	金額(税抜)
1	システム利用料 2023年6月ご利用分	300	147	44,100

備考:
振替日が銀行休業日にあたる際は翌営業日となります。

小計	44,100
消費税	4,410
合計	48,510
調整額(税込)	0

マスキング後



請求書

発行日 2023/05/31
請求書 No. INV00188392

[redacted]

下記の通りご請求申し上げます

ご請求金額(税込) ¥48,510

ご指定の口座より下記日付にて振替させて頂きます。
お振替日： 2023年6月25日

サンプル株式会社
〒123－4567
東京都中央区〇〇〇〇〇〇
Tel：03-0000-0000

No.	品名	単価	数量	金額(税抜)
1	[redacted]	300	147	44,100

備考:
振替日が銀行休業日にあたる際は翌営業日となります。

小計	44,100
消費税	4,410
合計	48,510
調整額(税込)	0

6. Appendix｜オペレーターによる領収書・請求書データ化

1件の書類に対して専任オペレーターとOCRを組み合わせてデータ化を行い、OCR単体では難しい99.9%という高精度でのデータ化を実現します。高精度なデータ化により、金額や日付の確認工数削減が可能です。

入力精度：**99.9%超**

入力オペレータ：**約2,000名**

稼働時間：**24時間365日**

領収書データ化速度：**平均約5分**[*1]

請求書データ化速度：**平均約3時間**[*1]



データ化体制

専任のオペレーターとOCRによってデータ入力を行い、オペレーターとOCRの入力結果がシステム上でマッチングしたものをご返却。
入力結果が不一致の場合は、2人目以降のオペレーターによって入力結果が完全一致するまでデータ化を実施するため、精度の向上を図ることが可能。

*1　各時間帯における直近1ヶ月平均データ化時間。全ての時間帯で原本スキャン後24時間以内にはデータ化

6. Appendix｜電子帳簿保存法への対応

TOKIUM（JIIMA認証済）なら、電子帳簿保存法の要件を満たした運用が可能です。
電子帳簿保存法の改正に対応するための体制を自社内で用意する必要はありません。

真実性の要件	**データの改ざんを防ぐための要件** ①タイムスタンプを付与してから授受 ②授受後、速やかにタイムスタンプ ③訂正削除ができない/履歴が追える ④訂正・削除の防止に関する事務処理規定	⋙	**TOKIUMで提供** ・タイムスタンプ自動付与機能 ・訂正削除履歴の閲覧機能
可視性の要件	**データの特定を容易にするための要件** ①見読可能装置の備付け/整然・明瞭出力 ②システムの概要書の備付け ③検索機能の確保	⋙	**TOKIUMで提供** ・検索要件のデータ化代行 ・要件の検索機能 （範囲検索・組み合わせ検索可能）

JIIMA認証済

6. Appendix｜会計連携機能

36種類以上の会計ソフト・ERP等と連携が可能です。

会計連携 対応実績例				
	勘定奉行	弥生会計	ACT-NetPro	建設大臣
	Company	発展会計	SuperStream-Core	自社開発ほか
	SuperStream-NX	GX	GEMPLANET	
	SAP	TKC	MFクラウド会計	
	freee	会計王	MJS ACELINK NX-CE	
	GLOVIA	財務大将	MJSLINK NX-I	
	PCA	ZAC	Microsoft Dynamics AX	
	SMILE BS	COM	PROCES.S	
	OBIC	法定調書奉行	ProActive	
	NetSuite	TECHS	JDL IBEX出納帳net	

6. Appendix｜TOKIUM経費精算 － 外部連携機能

60種類以上の外部サービスと連携が可能です。

対応クレジットカード等　54種類

Akippa　アプラスカード　アメリカン・エキスプレス　イオンカード　出光カード　エポスカード　au WALLET クレジットカード　SBIカード
NTTグループカード　ENEOSカード（C･P･S）　MUFGカード　オリコカード　JCBカード　J-WESTカード(VISA)　J-WESTカード(MASTER)　J-WESTカード(JCB)　ジャックスカード　スマートEX(エクスプレス予約)　セゾンカード　全国タクシー　セゾンカード（親カード明細）
セディナカード(OMC Plus)　セディナカード(CFWebView)　セブンカード(JCB)　セブンカード(VISA)　タカシマヤカード
TSUTAYA Wカード（アプラス）　dカード(dアカウント)　dカード(Member’s ID)　TS CUBICカード　DCカード　東急カード　東京VISAカード
南銀VISAカード　南都VISAカード　ニコスカード　ビューカード　ポケットカード　Money T Global
MUFJプラチナビジネスアメックスカード　三井住友VISAカード　三菱東京UFJ-VISA ICカード　三菱東京UFJ-VISA スーパーICカード
三井住友トラストカード　ミレニアム／クラブ・オンカードセゾン　Yahoo!カード　八千代VISAカード　UCカード　UCSカード　ライフカード
楽天カード　リクルートカード(JCB)　リクルートカード(VISA)　りそなNetアンサーplus　りそなVISAカード　UPSIDER

対応電子マネー

SMART ICOCA(J-WEST ID)　SMART ICOCA(SMART ICOCA番号)　nanaco(モバイル)　nanaco(カードをお持ちの方)
PiTaPa　モバイルSuica(My JR-EAST ID)　WAON

コーポレートカード（VISAブランド）

UCカード（クレディセゾン社発行）　UCカード(UCカード社発行）　三井住友カード　MUFGカード（三菱UFJニコス社発行）

交通系ICカード全国相互利用サービス

Suica（JR東日本）　PASMO（首都圏）　ICOCA（JR西日本）　manaca（中部、名古屋鉄道）　nimoca（西鉄、福岡）　PiTaPa（関西）
TOICA（JR東海）　SUGOCA（JR九州）　Kitaca（JR北海道）　はやかけん（福岡市地下鉄）

6. Appendix｜TOKIUMインボイス － システム機能一覧

請求書入力代行 ※手書き・英字にも対応	原本受領判定	源泉対応	取引先管理	担当者割当	請求書参照制限	重複アラート	費用負担部署 按分機能
マスター差分検知	支払元口座 複数選択	請求書検索機能	兼務設定	全銀(FB)データ 作成	集計機能	メール通知機能	付加情報設定
マスター インポート機能	GoogleAppsと Office365シングル サインオン	電子取引保存要件 対応	電話・チャット サポート	各種会計ソフト 連携	請求明細科目毎 メモテンプレート	プロジェクト割当	科目階層表示
外貨レート管理	外貨レート 自動取得	請求書一覧 データ出力	仕訳入力サポート （過去明細から 複製・上書き）	過去明細自動割当	IPアドレス制限	SAML認証	OPTION API連携 （オプション）
承認前質疑 チャット	多段階承認フロー 設定	自己承認スキップ	定期支払	定期取引未受領 検索機能	稟議ワークフロー		

6. Appendix｜TOKIUM経費精算 － システム機能一覧

 領収書入力代行 ※手書き・英字にも対応	 クレジットカード連携	 ICカードスマホ連携	 モバイルSuica連携	 駅すぱあと連携	 定期区間　自動除外	 違反経費 自動アラート
 代理申請・ 代理承認機能	 外貨レート管理	 外貨レート自動取得	 精算除外設定	 支払元口座複数選択	 クレジット明細と領収書 画像自動マージ機能	 経費検索機能
 ラベル機能	 経費科目毎 テンプレートメモ	 支払按分機能	 各種会計ソフト連携	 全銀データ作成	 プロジェクト別 集計機能	 多段階承認フロー設定
 日当自動計算機能	 承認前質疑チャット	 汎用ワークフロー	 仮払管理機能	 メール通知機能	 マスターインポート 機能	 GoogleAppsと Office365 シングルサインオン
 スマートフォンアプリ (iOS・Android)	 電子帳簿保存法対応 JIIMA認証	 電話・チャット サポート	 付加情報設定	 科目階層表示	 標準API（オプション）	 兼務設定
 自己承認スキップ	 モバイルPASMO連携	 IPアドレス制限	 SAML認証			

6. Appendix｜TOKIUMインボイス ― 事例紹介

取引先に負担をかけず、請求書管理のシステム化を実現できた事例

株式会社ノンピ 様

［ 業　　種 ］ ビジネスサービス
［ 設　　立 ］ 2003年（ 従業員数 現在 305人 ）
［ 事業内容 ］ 社食の遊休資産を活用したケータリング
社食・社内カフェ運営、
キャラクター関連フード商品
［ 導入背景 ］ 請求書を本社に集約して処理する際に様々な
リスクや手間を抱えており、効率化を目指していた



経理の声

- 郵送・メール・アップロード形式等全ての受取形式に対応できた。
- 取引先様への送付先変更連絡も代行してもらえたため、導入時の負荷も最小限にできた。
- 近い将来、経理担当者の出社ゼロも実現できそうだ。
- コア業務以外をアウトソースし、コア業務に注力できるようになった。

経理がコア業務に集中することが可能になり、事業拡大に貢献！

6. Appendix｜TOKIUMインボイス ー 事例紹介

請求書以外の国税関係書類を含む、あらゆる書類の電帳法対応とペーパーレス化を行う事例

ANAフーズ株式会社
ANA FOODS CO.,LTD.

ANAフーズ株式会社 様

［ 業　　種 ］ 農林・水産 食品専門商社
［ 設　　立 ］ 1974年（ 従業員数 現在 約 171人 ）
［ 事業内容 ］ 生鮮食品事業、加工食品事業、ギフト事業、輸出事業
［ 導入背景 ］ 電帳法対応と経理の在宅勤務を推進するにあたって、
受領請求書を含むあらゆる国税関係書類を
ペーパーレス化していく必要があった



経理の声

- 請求書以外の国税関係書類も含めて代行受領が可能なため、電帳法対応とペーパーレス化を同時に実現可能。
- 人力でデータ入力を行うため、OCRでは難しい手書きの請求書も精度高くデータ化が可能。
- 大幅なコスト削減に貢献（外部倉庫への保管コスト、各拠点から本社への郵送コスト、出社に伴う人件費など）。
- ペーパーレスによる、環境への配慮にも大きく貢献。

請求書以外の国税関係書類まで代行受領・電子化できるのは「TOKIUMインボイス」だけ！

6. Appendix｜TOKIUM経費精算 － 事例紹介

不備データがほぼ0となり営業商談数が増加できた事例

HAKUTEN

株式会社博展 様

［ 業　　種 ］ サービス業（ 展示会イベント企画・制作等 ）
［ 設　　立 ］ 1970年（ 創業50年、従業員数 現在 465人 ）
［ 事業内容 ］ Experience Marketing領域のコミュニケーション開発、統合型マーケティングソリューション 提供
［ 導入背景 ］ 月6,000枚の領収書は1人1.5時間の作業を要し本来の業務に集中できなかった。属人的な業務の脱却と、全社の効率化が必要となった。

経理の声

- 経理担当者がコア業務に集中することができた。
- 丸一日かかっていた申請内容のチェックがほぼ不要に。
- 後任の担当者を立てずに業務が回る仕組みが整った。

現場の声

- スマートフォンで完結・操作も簡単なので、説明会が不要。
- 経費精算に特化したシステムで、入力ミスがほぼゼロに。
- ノンコア業務を代行してもらい、本質的な業務に集中できた。



TOKIUM経費精算の導入効果



年間1,200万以上の利益を生み出すことが可能に！

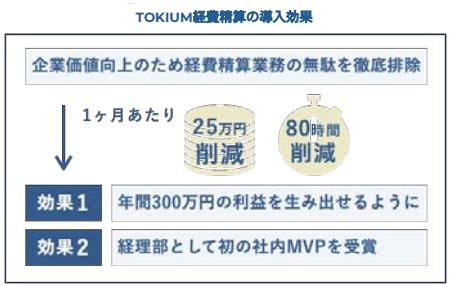
6. Appendix｜TOKIUM経費精算 ― 事例紹介

営業部のコア業務時間の最大化で利益創出した事例

エキサイト株式会社 様

［ 業　　種 ］ インターネット情報サービス
［ 設　　立 ］ 1997年8月4日（ 従業員数 現在 250人 ）
［ 事業内容 ］ メディア事業、ブロードバンド事業、課金事業
［ 導入背景 ］ 2018年赤字転落。同年、Xtech HP社が買収し、業績回復が重要な経営アジェンダに。





経理の声

- 1枚も申請書が紙で回ってこなくなった。
- 入力ミスがゼロで、金額や日付の確認業務が不要に。
- 原本の回収・整理保管がなくなり、完全ペーパーレス化。
- 財務戦略の時間を確保でき、キャッシュフロー改善を実現。

現場の声

- 領収書の入力と糊付けから開放されコア業務の時間が増えた。
- 申請時のミスがなくなり差し戻しが減った。
- 業務が単純化し、入社時のトレーニング不要に。

導入後に業績V字回復で、社内MVPを受賞！

未来へつながる時を生む

TOKIUM

株式会社TOKIUM

東京都中央区銀座6丁目18-2 野村不動産銀座ビル12階

URL : https://www.keihi.com/company

ご不明な点やご相談がありましたら、お気軽にご相談下さい

Ｔ Ｅ Ｌ ： 050-3628-2077

E-mail ： inside@tokium.jp