

# 労務の手続き

# 93%減!

オフィスステーション 労務

製品資料



# 「オフィスステーション 労務」とは

「オフィスステーション 労務」は、システム上で労務の手続きを完結できるクラウドソフトです。  
手続きが紙であるがゆえに生まれる業務を削減することで、業務効率の大幅な向上が実現します。

## 「オフィスステーション 労務」で可能な業務

### 従業員とのやり取り

入社手続き

契約更新

退社手続き

身上異動申告

育休産休手続き

労災手続き

配付文書や情報回収の内容は自由にカスタマイズ可能

### 行政とのやり取り

#### 社会保険

- 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届
- 国民年金第3号被保険者関係届
- 健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届

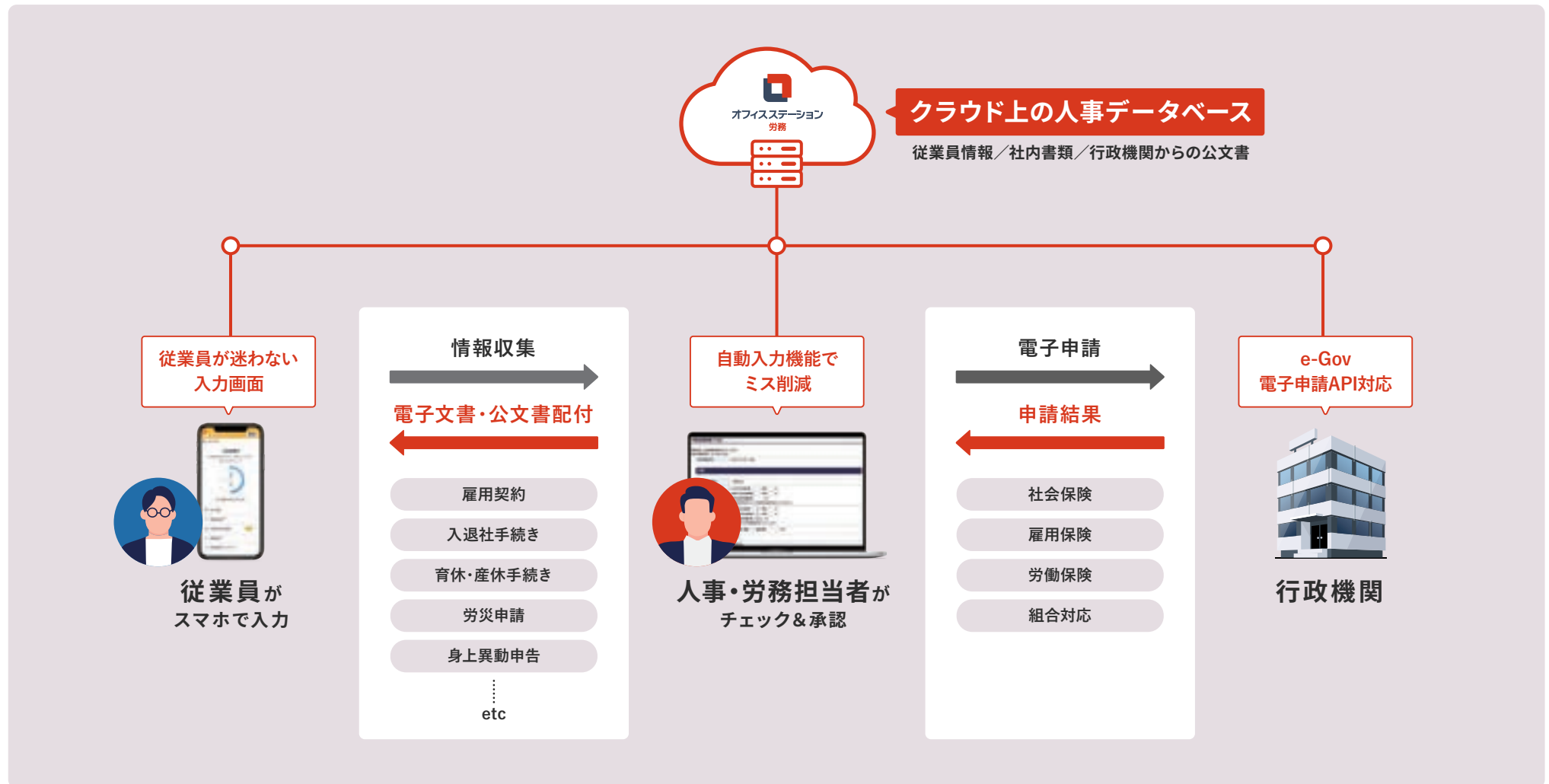
#### 労働保険

- 労働保険年度更新申告
- 雇用保険被保険者資格取得届
- 雇用保険被保険者離職証明書

計110帳票以上の届出を作成可能

# 「オフィスステーション 労務」の仕組み

「オフィスステーション 労務」を使うと、従業員 - 人事・労務 - 行政の間で発生する手続きや書類のやり取りが、システム上で完結します。紙を配付・回収・提出する手間を省けるだけでなく、情報の転記を最小限にすることで、書類作成やチェック工数も大幅に削減します。



# 「オフィスステーション 労務」が解決する課題

「オフィスステーション 労務」は、手続き業務をデジタルにすることで、「実務担当者の課題」「管理者の課題」「従業員の課題」を解決します。

## 実務担当者が抱える課題

- 手続き業務の過度な負担
- 重要な届出でのミス発生



## 管理者が抱える課題

- 人事・労務の定型業務削減
- デジタル人材の不在
- 人事データの活用が不十分



## 従業員が抱える課題

- 事務作業に本業の時間が取られる
- デジタルツールが使いこなせない



「オフィスステーション 労務」で解決できます!

# Part 01

実務担当者の課題を  
「オフィスステーション 労務」が  
どう解決するのか

# 労務の手続き業務を93%削減可能

「オフィスステーション 労務」を使った場合、  
入退社手続きであれば、以下のように93%の業務を削減可能です。

## 「オフィスステーション 労務」による業務の削減時間



従来通りの  
手書き処理



Before  
4時間40分

入退社手続きなら**93%減**



261分の業務削減!

After  
19分



オフィスステーション  
労務



### 削減分(261分)の内訳

従業員情報の収集

**-25分**

帳票の作成

**-27分**

マイナンバーの付記

**-10分**

行政機関へ提出

**-180分**

公文書の取得・保管

**-19分**

※ 雇用保険資格喪失届/離職証明書を手書きで作成した場合と「オフィスステーション 労務」を利用した場合の比較(エフアンドエム調べ)

# スマホ・PCから従業員のさまざまな情報を回収

「オフィスステーション 労務」はオンライン上で雇用契約が可能。また、入退社手続き、育休・産休手続きといった、さまざまな手続きについて、システム上で従業員に文書を配付したり、フォームから情報を回収することができます。これにより、紙の配付と回収の工数を削減し、情報回収のタイムラグを短縮。結果として、「業務が繁忙期に集中する」という事態を防ぎます。

本人・扶養者の情報

本人情報  
本人情報を登録してください。

基本情報

氏名  
サンプル 花子

氏名 (カナ)  
サンプル ハナコ

入社年月日  
2023年4月10日

性別  
 男性  
 女性

扶養関係  
 扶養外  
 扶養内

通勤経路

通勤経路の追加  
自宅から勤務地の最寄り駅（なければ会社）までの経路が分かる画像を、追加してください。

通勤経路の追加

自宅から勤務地までの経路を地図上で選択してください。

決定する

地図をキャプチャーする

もどる

保存する

口座情報

口座情報  
各種支払の振込先となる口座を登録してください。

銀行  
み

5:三菱UFJ銀行

支店  
う

65:上野中央支店

残高の種別  
 普通口座  
 当座口座

口座番号

雇用契約の締結

雇用契約書  
内容を確認して合意ボタンを押してください。

基本項目

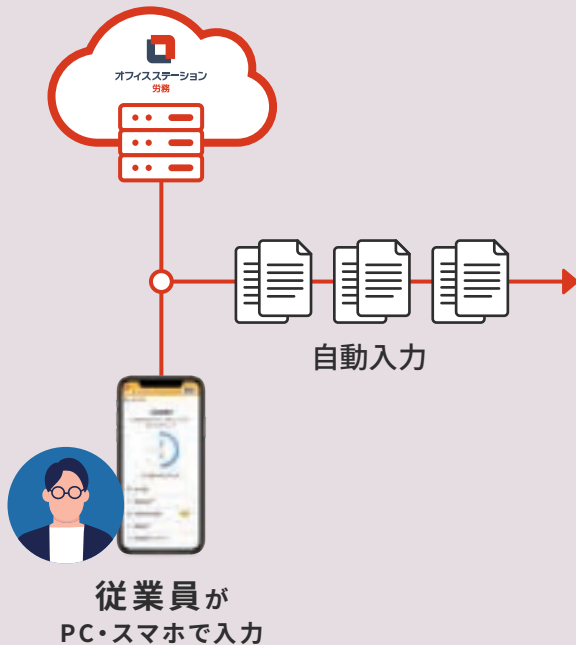
項目	内容
タイトル	雇用契約書
試用期間の有無	あり
試用期間の有無	あり
入社年月日	2023年04月01日
試用期間の有無	あり
勤務場所	東京都中央区西新地2丁目
仕事の内容	総務業務 経理事務
仕手手高	20000

結果・結果時刻

# 自動入力機能を使ってカンタン届出作成

従業員やその家族などから回収した情報は、クラウドで保存され一元管理されます。  
 その結果、手続き担当者は「届出の種類」と「従業員」を選択するだけで、  
 「登録済みの情報がテキスト欄に入力された状態」から帳票作成を開始できます。  
 これにより、入力や転記のミスを防ぎつつ、チェック作業の工数も大幅に削減することが可能です。

クラウド  
一元管理



雇用保険被保険者資格取得届の帳票作成画面

電子申請手続 (雇用保険被保険者資格取得届 (平成28年1月以降手続))

届出番号: サンプル  
 届出年度: 000-0000-0000

訂正届出番号: A0001: エプエム 支部

企業情報セット

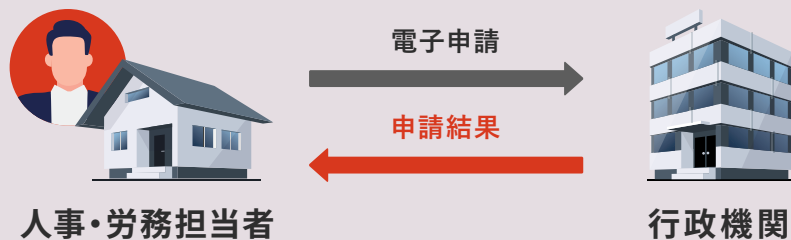
届出種別

* 届出種別	届出	※ 所属、届出に雇用保険に加入していることが確認できない場合は「届出種別」を「届出済」に変更してください。
* 届出種別(法人)	エプエム	※ 「届出種別」を入力した場合は「届出種別」を「届出済」に変更してください。
届出種別(法人)	エプエム	※ 「届出種別」を入力した場合は「届出種別」を「届出済」に変更してください。
* 届出種別(個人)	個人	※ 「届出種別」を「個人」に変更した場合、届出種別(法人)と届出種別(個人)の両方を入力してください。
届出種別(個人)	個人	※ 「届出種別」を「個人」に変更した場合、届出種別(法人)と届出種別(個人)の両方を入力してください。
* 性別	男性	※ 性別を選択してください。
* 生年月日	4/1980	※ 生年月日を選択してください。
* 届出番号	1234567890	※ 届出番号を入力してください。
* 届出種別となったことの原因	届出	



# 会社・自宅からボタン1つで電子申請

「オフィスステーション 労務」では、情報がクラウド上に保存され、e-Gov にも対応しているため、社会保険や労働保険関係の届出を電子申請できます。このため、役所に行って書類を提出する手間が省けます。



e-Gov  
対応

電子申請の状況照会はボタン1つ&申請後の公文書管理や従業員への送信もらくらく

選択	送付日時	届出番号	申請内容	申請先機関	送付先	状況	状況日時	納付状況 納付済否	コメント 申請履歴	公文書 申請履歴
<input type="checkbox"/>	2021/02/04 10:01	20200204000238 4980	雇用保険被保険者届出届 (平成28年1月以降申請)	電子出 請 送	東京 都 労 務	申請	2021/02/04 10:02	-	なし	なし
<input type="checkbox"/>	2021/01/02 16:27	20200102000238 7300	雇用保険被保険者届出届 (平成28年1月以降申請)	電子出 請 送	東京 都 労 務	申請	2021/01/02 16:32	-	なし	なし
<input type="checkbox"/>	2021/01/29 12:56	20200129025740 5300	雇用保険被保険者届出届(届出届の届出届交付申請 (平成28年1月以降申請))	電子出 請 送	東京 都 労 務	申請	2021/01/29 12:57	-	なし	なし
<input type="checkbox"/>	2021/01/29 12:50	20200129025535 7900	雇用保険被保険者届出届 (平成28年1月以降申請)	電子出 請 送	東京 都 労 務	申請	2021/01/29 12:55	-	なし	なし
<input type="checkbox"/>	2021/01/13 14:30	20200113043238 0230	雇用保険被保険者届出届 (平成28年1月以降申請)	電子出 請 送	東京 都 労 務	申請	2021/01/13 14:32	-	なし	なし



Part 02

管理者の課題を  
「オフィスステーション 労務」が  
どう解決するのか

# 「デジタル人材なしでDX」を実現する手厚いサポート

オフィスステーションを開発する株式会社エフアンドエムは、過去30年間バックオフィスコンサルティング事業を提供しています。この豊富な人材と知見を活かし、システム導入から運用に至るまでを徹底的にサポート。また、専門知識を有した社会保険労務士試験合格者や実務経験者による支援によって、「人事・労務システムを導入したものの十分に活用できていない」という問題を解決します。

電話・メールで聞ける  
**サポートデスク**



システム面と実務面からの  
**人材による活用支援**



お問い合わせ解決率  
**100%**



# 目的に合わせた人事データの活用が可能

「オフィスステーション 労務」は従業員情報をクラウド上に蓄積するため、人事データベースとして利用できます。蓄積された従業員情報は、以下をはじめとし、さまざまな目的に活用することが可能です。

## データ分析オプション

オプション機能を使えば、蓄積された従業員情報をグラフで可視化し、組織の現状分析や、施策立案に利用できます。



## 他社ソフトとの機能連携

人事評価システムを始めとする他社ソフトと連携することも可能です。





Part 03

従業員の課題を  
「オフィスステーション 労務」が  
どう解決するのか

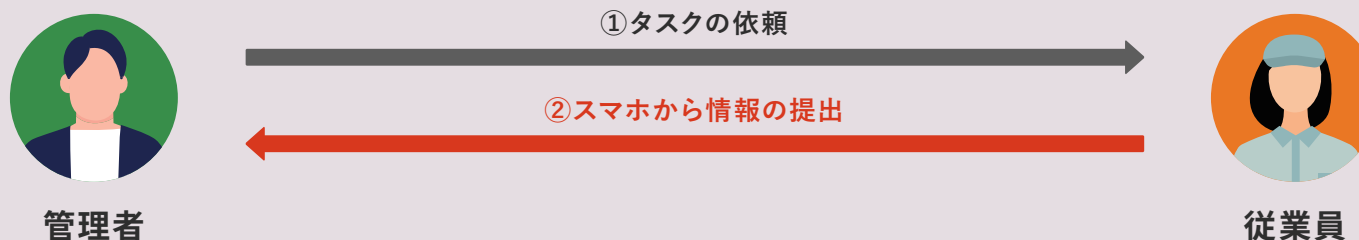
# 管理者と遠隔で直接やりとりが可能

サービス業など多拠点で紙の手続きをおこなう企業では、書類を仲介する店舗の店長の業務負担が増え、働き方が書類提出のために制限される問題があります。「オフィスステーション 労務」を利用することで、これらの問題を解決し、管理者と従業員が PC やスマホを介して直接やりとりできます。

## 紙での手続き



## 「オフィスステーション 労務」での手続き



# 「紙の手続きよりもわかりやすい」画面設計

入社手続きなど従業員が不慣れな作業についても、「スマホでシンプルな質問に答えるだけ」で、簡単におこなえます。この仕組みにより、従業員の負担を減らすとともに、担当者の「従業員への説明工数」も削減します。

直感的なUI

上から順に入力

Google map貼り付け

画像をアップロード



ハッピーボイス

vol.1

株式会社物語コーポレーションさま

## 入社手続き関連業務がこれまでの3分の1に



- 店舗で入社届を印刷する手間や説明の手間がなくなり業務量が3分の1に
- 契約更新や有給休暇の申請なども段階的にデジタルへ

製品導入

 オフィスステーション 労務

事業内容

飲食サービス業

従業員数

約24,400名



Storyteller tells the Story

物語コーポレーション

<https://www.monogatari.co.jp/>

ハッピーボイス

vol.2

株式会社スープストックトーキョー さま

## 「店舗の契約業務削減」と「情報一元管理」を同時に実現



- 雇用契約対応に関する時間・手間の激減、契約処理の制度もアップ
- 散在していた人事データを本部で一元化

製品導入

 オフィスステーション 労務

事業内容

飲食サービス業

従業員数

約1,600名



<https://www.soup-stock-tokyo.co.jp/>

ハッピーボイス

vol.3

株式会社ミキハウス さま

## 産休・育休者の手続きを業務削減し、従業員の不満も解消



- 産休・産休手続きが多くて現場が疲弊する事態と人員不足をデジタルの力で解決
- 従業員からの「もっと手続きを早くしてほしい」というクレームも解消

製品導入

 オフィスステーション 労務

事業内容

子ども服の企画・製造・小売り

従業員数

約1,100名

**mikiHOUSE**

<https://www.mikihouse.co.jp/>

# Part 04

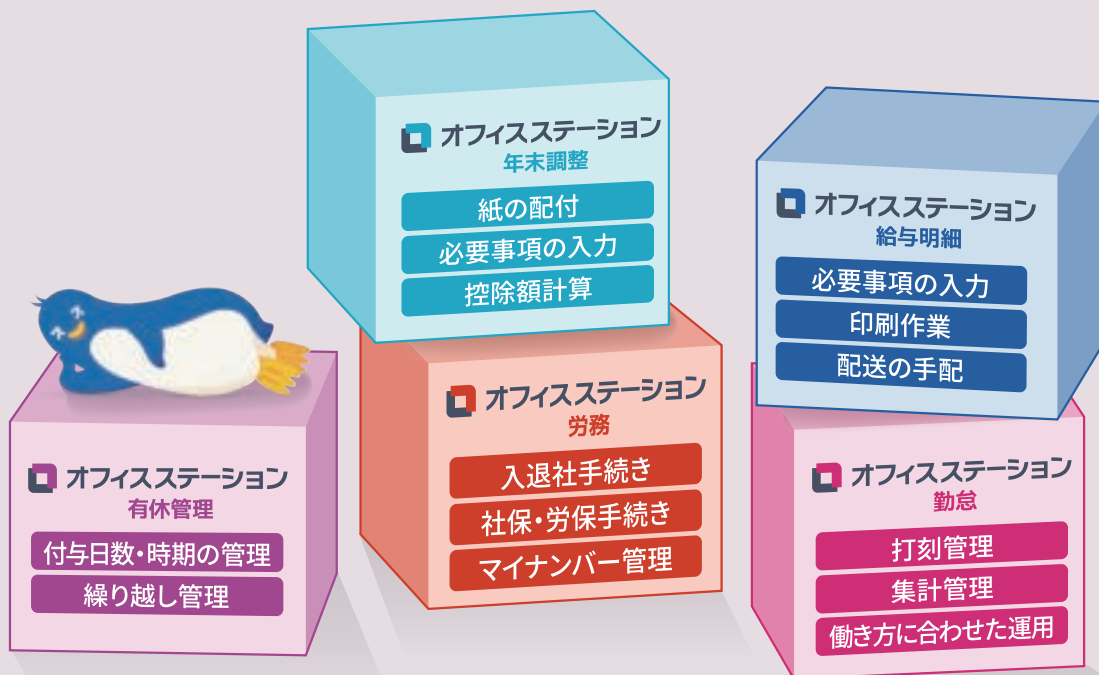
「オフィスステーション 労務」が  
選ばれるポイント

選ばれるポイント

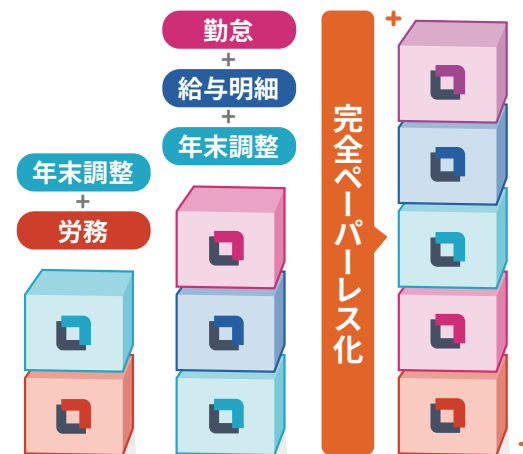
1

# 機能拡張やシステム連携が柔軟

オフィスステーション製品には、「オフィスステーション 労務」以外にも「年末調整」「給与明細」「勤怠」「有休管理」「マイナンバー」などの機能があります。必要な業務のみをデジタル化し、段階的なシステム導入が容易におこなえます。さらに、他社のソフトウェアとの柔軟な連携も可能で、効率的なシステム導入を実現します。



## — 組み合わせ例 —



選ばれるポイント

2

# 110種類の豊富な対応帳票数

社労士や税理士も納得の豊富な対応帳票数。法改正にも自動対応。

帳票のフォーマットが変わっても作成方法は変わらず、最新のフォーマットで申請可能です。

## 社会保険

45種類

〈対応帳票一例〉

- 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届／70歳以上被用者該当届
- 健康保険被保険者資格証明書交付申請書
- 健康保険被扶養者(異動)届/国民年金第3号被保険者関係届 など

## 雇用保険

22種類

〈対応帳票一例〉

- 雇用保険被保険者資格取得届
- 雇用保険被保険者資格喪失届
- 雇用保険被保険者離職証明書
- 雇用保険被保険者転勤届
- 育児休業給付受給資格確認票・(初回)育児休業給付金支給申請書 など

## 労働保険

14種類

〈対応帳票一例〉

- 概算・増加概算・確定保険料申告書
- 概算・増加概算・確定保険料申告書(有期事業)
- 確定保険料・一般拠出金算定基礎賃金集計表
- 一括有期事業報告書(建設の事業) など

## 労災保険

18種類

〈対応帳票一例〉

- 療養給付たる療養の給付請求書[様式第16号の3]
- 療養給付たる療養の給付を受ける指定病院等(変更)届[様式第16号の4]
- 療養給付たる療養の費用請求書[様式第16号の5(1)] など

## 労働基準 関連

6種類

## 入社手続き 関連

5種類

## 健康保険組合への電子申請に対応

「オフィスステーション 労務」では、マイナポータル API を利用した健康保険組合への電子申請に対応しています。

### 申請可能な届出 ※ 2024年4月時点

- 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届
- 健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届
- 健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届／  
70歳以上被用者算定基礎届
- 健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更届
- 健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届
- 健康保険被扶養者(異動)届／  
国民年金第3号被保険者関係届
- 健康保険・厚生年金保険新規適用届
- 健康保険・厚生年金保険一括適用承認申請書
- 健康保険・厚生年金保険産前産後休業取得者申出書／  
変更(終了)届
- 健康保険・厚生年金保険産前産後休業終了時報酬月額変更届／  
厚生年金保険70歳以上被用者産前産後休業終了時報酬月額相  
当額変更届
- 健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者申出書(新規・延長)／  
終了届
- 健康保険・厚生年金保険育児休業等終了時報酬月額変更届／  
厚生年金保険70歳以上被用者育児休業等終了時報酬月額相当  
額変更届
- 介護保険適用除外等該当非該当届

選ばれるポイント

4

## 業界最低水準のコスト

### ご利用料金

バージョンアップ費用0円で、従業員数に応じた製品利用料のみ!

#### バージョンアップ費用

0円

#### 登録料<sup>※1</sup>

110,000円  
(税込)

#### 製品利用料<sup>※2</sup>

従業員  
1名  
あたり  
440円/月  
(税込)

※1.システム利用Webマニュアルなどの提供価格です(初回契約時のみ)。ただし、「オフィスステーション 労務ライト」以外の製品をご利用中の場合、登録料はいただきません。

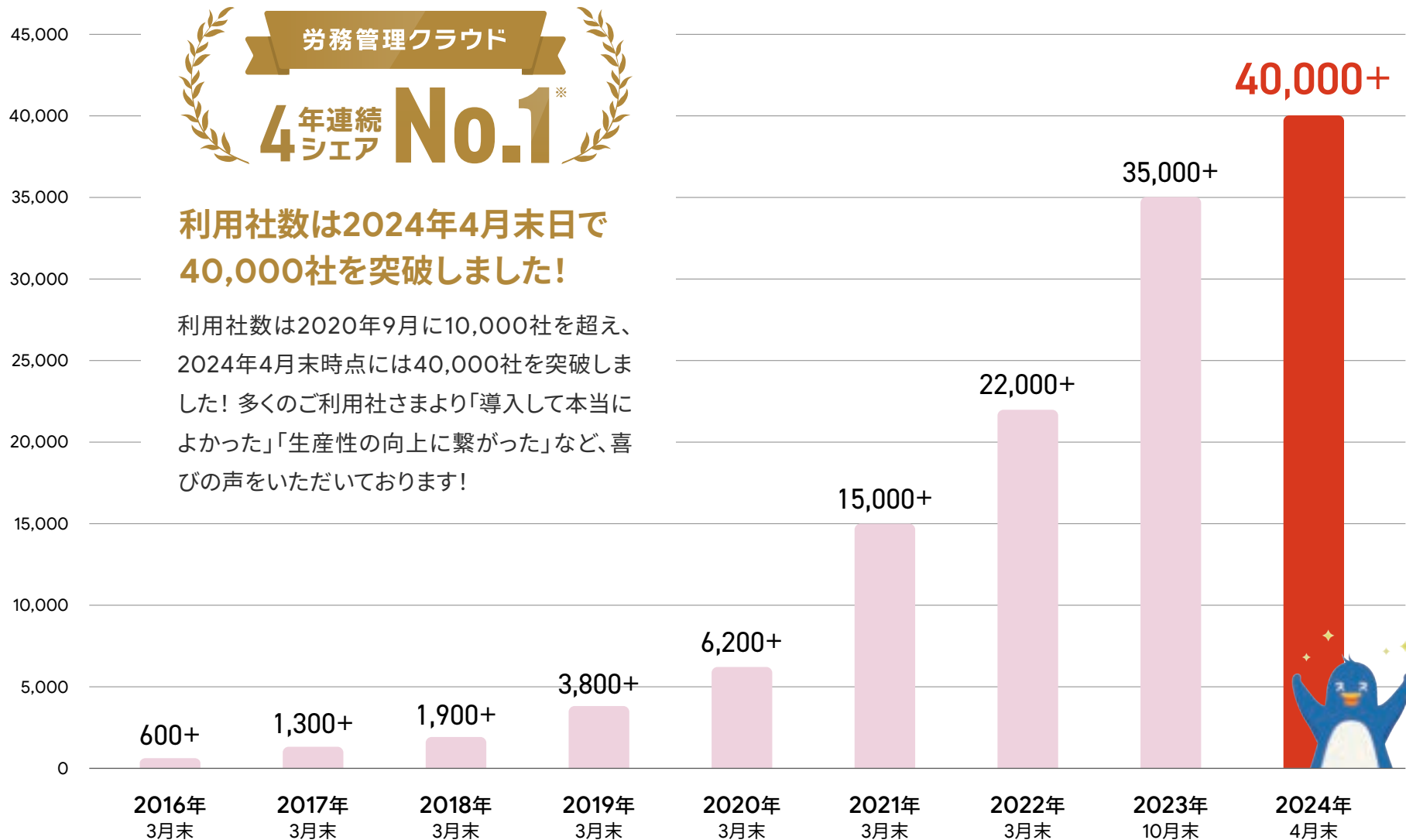
※2.従業員数が10名以下の場合、月額利用料は一律4,400円(税込)となります。

価格・見積書作成はこちら

オフィスステーション 料金シミュ



## 選ばれるポイント ⑤ 利用社数は8年で40,000社超



※ デロイト トーマツ ミック経済研究所株式会社「HRTechクラウド市場の実態と展望 2023年度版」より

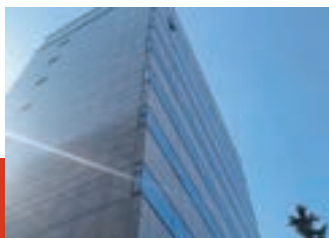
選ばれるポイント ⑥ お客さまご利用継続率 99.3%



※ ロゴ公表許可を一部掲載 ※ 2024年6月末日時点

## 会社概要

- 会社名** 株式会社エフアンドエム  
上場証券取引所 東証スタンダード (証券コード：4771)
- 代表者** 代表取締役社長 森中一郎
- 設立** 1990年
- 資本金** 9億8,965万円 (2024年3月末現在)
- 売上高** 148億6,176万円 (2024年3月期・連結)
- 事業所** [本社] 大阪・東京  
[支社] 名古屋・福岡・仙台・札幌・沖縄
- 従業員** 834名 (2024年3月末現在・連結)
- グループ会社** エフアンドエムネット株式会社



- 1990 株式会社エフアンドエム設立
- 1992 個人・小規模事業者向け会計サービス事業  
(現在92,045名)
- 1995 中小企業向け管理部門支援事業  
(現在11,192社)
- 2000 ナスダック・ジャパン (現 東証スタンダード) 上場
- 2004 税理士・公認会計士支援事業  
(経営革新等支援機関推進協議会：現在1,708事務所)
- 2012 社会保険労務士支援事業  
(現在151事務所)
- 2016  オフィスステーション 労務

※ 会員数は2024年3月末現在の実績



<https://www.officestation.jp/roumu/>

大阪本社／大阪府吹田市江坂町1-23-38 F&Mビル 東京本社／東京都中央区京橋1-2-5 京橋TDビル  
TEL／(企業)050-5527-5181 (土業)050-5527-6545